



BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ

YAPI İŞLERİ VE TEKNİK
DAİRE BAŞKANLIĞI
RAPORU

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	5
A. MİSYON VE VİZYON	5
A.1. MİSYON	5
A.2. VİZYON.....	5
B. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	5
C. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	6
D. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	6
D.1. YETKİ.....	6
D.2. GÖREV.....	6
D.3. SORUMLULUK	6
D.4. ÖRGÜT YAPISI (TEŞKİLAT ŞEMASI)	7
D.5. İDARİ ve MALİ YÖNETİM	7
D.6. İDARİ GÖREVLER	8
D.7. KURUL, KONSEY VE KOMİSYON ÜYELİKLERİ (ÜNİVERSİTE İÇİ, SÜREKLİ VE GEÇİCİ)	8
D.8. KURUL, KONSEY VE KOMİSYON ÜYELİKLERİ(ÜNİVERSİTE DIŞI, SÜREKLİ VE GEÇİCİ)	8
E. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	9
E.1. FİZİKSEL YAPI (TAŞINMAZLAR)	9
E.1.1. ÜNİVERSİTENİN BÖLGESEL DAĞILIMI	9
E.1.2. ÜNİVERSİTESİNİN KAPALI ALANLARI (m ²)	9
E.1.3. KAPALI MEKÂNLARIN HİZMET ALANLARINA GÖRE DAĞILIMI	10
E.1.4. SOSYAL ALANLAR.....	10
E.1.4.1. YEMEKHANE, KANTİN VE KAFETERİYALAR.....	10
E.1.4.2. MİSAFİRHANELER VE LOJMANLAR.....	12
E.1.4.3. ÖĞRENCİ YURTLARI.....	12
E.1.4.4. SPOR TESİSLERİ	13
E.1.5. DİĞER SOSYAL ALANLAR.....	13
E.1.6. HİZMET ALANLARI.....	14
E.1.7. AMBAR, ARŞİV ALANLARI VE ATÖLYELER	14
E.2. BİRİMİN TAŞINIRLARI	14
E.2.1. DAYANAKLI TAŞINIRLAR.....	14
E.3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	15
E.3.1. DONANIM ALTYAPISI	15
E.4. İNSAN KAYNAKLARI	16
E.4.1. İDARİ PERSONEL	16
E.4.1.1. İDARİ PERSONEL KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE	16
E.4.1.2. İDARİ PERSONEL FİİLİ DURUMA GÖRE.....	16
E.4.1.3. İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU	16
E.4.1.4. İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ.....	17
E.4.1.5. İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI.....	17
E.4.1.6. İDARİ PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI.....	17
E.4.2. İŞÇİLER.....	17
E.4.3. PERSONEL ATANMASINA/AYRILMASINI İLİŞKİN BİLGİLER	18
F. SUNULAN HİZMETLER	18
F.1. İDARİ HİZMETLER.....	18
F.1.1.....	18
MERKEZ – ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ.....	2
KUZEY KAMPÜS ISI ATÖLYESİ	3
KİLYOS SARITEPE TESİSLERİ	4
F.2. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	5
II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	6

A.	MALİ BİLGİLER	6
A.1.	<i>BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI</i>	6
A.1.1.	BÜTÇE GİDERLERİ	6
A.1.2.	YATIRIMLAR	7
A.2.	<i>TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR</i>	7
A.3.	<i>MALİ DENETİM SONUÇLARI</i>	8
A.3.1.	FAALİYET BİLGİLERİ	8
A.3.1.1.	DİĞER KURULUŞ VE DİĞER ÜNİVERSİTELER TARAFINDAN DÜZENLENEN TOPLANTILAR	8

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı olarak Boğaziçi Üniversitesine ait tüm taşınmazların bakımı, yapımı ve teknik işlemlerini büyük bir özveri ile yapmaktayız.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesine dayanılarak hazırlanan ve 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" çerçevesinde hazırladığımız 2013 yılı içindeki faaliyetlerimizi, mali bilgilerimizi, insan kaynaklarımız ile fiziksel, teknolojik durum ve/veya değişimlerimizi gösteren 2013 Yılı Faaliyet Raporu'nu kamuoyuna saygılarımla sunarım.

Şahin ÖZTÜRK
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı

I. GENEL BİLGİLER

Daire Başkanlığımızın yönetim binası Kuzey Kampüs'te olmakla beraber, atölyelerimiz Kuzey, Güney, Uçaksavar, Kandilli ve Kilyos kampüslerinde bulunmaktadır.

A. MİSYON VE VİZYON

A.1. MİSYON

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Üniversitenin gelişimi için gerekli olan derslik ofis, laboratuvar vb alanları üretmek ve bunların bakım onarım ve işletmelerini sağlamakla yükümlüdür.

A.2. VİZYON

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Misyonu ile ilgili görevleri yaparken Boğaziçi Üniversitesi'nin toplumdaki önemini dikkate alarak çağdaş ve toplumsal sorumlulukların bilincinde Yeşil Kampüsler yaratmak kararlılığındadır.

B. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının amaç ve hedefleri Üniversitemizin Misyon ve Vizyonuna uygun olarak çağdaş ve sürdürülebilir yeşil bir üniversite kapsamında;

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç -1 Üniversite İhtiyaçlarına uygun binalar yapmak	Hedef -1Güneş enerjisi üretmek
	Hedef -2Binalara leed sertifikası almak
Stratejik Amaç -2İnsan Kaynaklarını geliştirmek	Hedef -1Hizmet içi eğitimle bilgi ve beceri seviyelerini yükseltmek
	Hedef -2İnsiyatif kullanan sorumluluğu alabilecek personel yetiştirmek

C. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

- Yeşil kampüs kapsamında üniversitemizin stratejik hedeflerine uygun olarak yaşanabilir bir kampüs oluşturmak
- Yeşil binalar üretmek,
- Eğitimin kesintisiz sürdürülmesini sağlamak.

D. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

D.1. YETKİ

Harcama Yetkilisi ve Gerçekleştirme Görevlileri yetkilerini 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 31.maddesinden almaktadır.

D.2. GÖREV

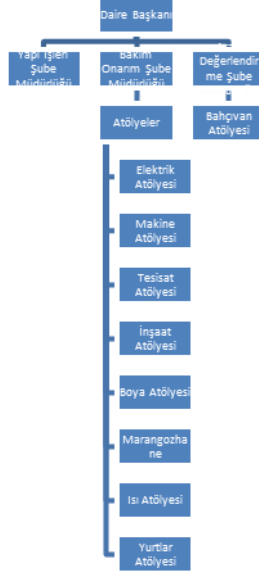
Harcama Yetkilisi yetkili kılındığı Daire Başkanlığı ile ilgili olarak yıllık bütçeyi oluşturmak, ihaleler yapmak ve Üniversitenin binalarında bakım onarım ve işletme gibi görevleri yerine getirmekle mükelleftir.

Gerçekleştirme Görevlisi, Harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal ve hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödemeye ilişkin evrakların hazırlanması ile sorumludurlar.

D.3. SORUMLULUK

Harcama Yetkilileri, harcama talimatlarının bütçe yetki ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuatlara uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve kontrol kanunu çerçevesinde yapmakla mükellef oldukları hususlardan sorumludurlar.

D.4. ÖRGÜT YAPISI (TEŞKİLAT ŞEMASI)



D.5. İDARİ ve MALİ YÖNETİM

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 31.maddesinde belirtilen yetki çerçevesinde görev yapan harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlisi ile yine 5018 sayılı kanun çerçevesinde görev yapan ambar memuru, taşınır kayıt kontrol yetkilisi, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı bünyesinde yer alan Bakım Onarım Şube Müdürlüğü, Arazi Değerlendirme Şube Müdürlüğü ve Yapı İşleri Şube Müdürlüğü ve ihale görevlileri Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı bünyesinde yer almaktadırlar,

MALİ YÖNETİM

GÖREVİ	UNVANI, ADI VE SOYADI	GÖREV ŞEKLİ (ASİL /VEKİL)	GÖREV TARİHLERİ (2013 MALİ YILI)
Harcama Yetkilisi ve Daire Başkanı	Şahin ÖZTÜRK	Asil	
		Vekil	
Gerçekleştirme Görevlisi	Hasan Hayri Sert		
Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi	Önder AYDIN		

D.6. İDARİ GÖREVLER

İDARİ GÖREVİN ADI	ADI VE SOYADI	GÖREVİ	BAŞLANGIÇ YILI
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı	Şahin ÖZTÜRK	Daire Başkanı	2004
Yapı İşleri Şube Müdürü	Hasan Hayri Sert	Şube Müdürü	2013
Arazi Değerlendirme Şube Müdürü	Suat Yalçın	Şube Müdürü	1988
Bakım Onarım Şube Müdürü	Çağlar Fettahoğlu	Şube Müdürü	2012

D.7. KURUL, KONSEY VE KOMİSYON ÜYELİKLERİ (ÜNİVERSİTE İÇİ, SÜREKLİ VE GEÇİCİ)

Adı Soyadı	Kurul/Konsej/Komisyonun Adı	Görevi	Düzeyi	Başlangıç Tarihi

D.8. KURUL, KONSEY VE KOMİSYON ÜYELİKLERİ(ÜNİVERSİTE DIŞI, SÜREKLİ VE GEÇİCİ)

Adı Soyadı	Kurum/Kurul/Konsej/Komisyonun Adı	Görevi	Başlangıç Tarihi

E. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

E.1. FİZİKSEL YAPI (TAŞINMAZLAR)

E.1.1. ÜNİVERSİTENİN BÖLGESEL DAĞILIMI

Kampüs	Arazinin Üniversiteye Giriş Şekli	Toprak Alanı (m ²)
Güney	Tahsis/Maliye Hazinesi	267.115
Kuzey	Tescil/Maliye Hazinesi	21.457
Uçaksavar	Tapulu/Bogaziçi Üniv.	44.351
Kandilli	Tahsis/Maliye Hazinesi	305.689
Sarıtepe-Kilyos	Tahsis/Maliye Hazinesi	1.095.434
Hisar	Tapulu/Bogaziçi Üniv.	21.457
İznic	Tahsis/Maliye Hazinesi	4.214
Tarsus	Tahsis	3.000
Güney	Tahsis/Maliye Hazinesi	267.115
TOPLAM		2.029.832

E.1.2. ÜNİVERSİTESİNİN KAPALI ALANLARI (m²)

Kampüs	Top. Bina Alanı	Top. Net Alan	Derslik, Laboratuvar
Güney	57.640	47.342	6.487
Kuzey	88.473	74687	15.487
Hisar	11.984	10.974	1.821
Kilyos-Sarıtepe	37.027	33.276	0
Uçaksavar	41.861	36.861	195
Kandilli Rasathanesi	21.827	18.859	1.551
İznic	2.280	1990	0
Tarsus	3034	2700	0
Güney	57.640	47.342	6.487
TOPLAM	321.766	274.031	32.028

E.1.3. KAPALI MEKÂNLARIN HİZMET ALANLARINA GÖRE DAĞILIMI

KAMPÜS ADI	HİZMET ALANLARI (m ²)							Toplam
	Eğitim	Sağlık	Barınma	Beslenme	Kültür	Spor	Diğer (Depo, Tesis, İdari)	
Güney Kampus	20502,20	799,64	11846,91	1622,09	5250,31	1521,30	5997,79	47540,24
Kuzey Kampus	64067,17	-	18903,41	1395,36	-	-	2035,86	86401,80
Hisar Kampus	7909,15	-	-	111,00	-	2919,20	34,70	10974,05
Uçaksavar Kampus	-	-	24558,00	70	2831,35	3853,10	5549,02	36861,47
Kandilli Kampus	13632,94	-	1928,38	396,00	265,00	-	2637,63	18859,95
Kilyos Kampus	19746,07	-	13071,23	448,73	-	-	414	33680,03
TOPLAM	125874,36	799,64	70307,93	4043,18	8346,66	8293,6	16669	234396,74

E.1.4. SOSYAL ALANLAR

E.1.4.1. YEMEKHANE, KANTİN VE KAFETERYALAR

YEMEKHANELER

Yemekhanenin Adı	Adedi	Alanı (m ²)	Kapasite(kişi)
Kuzey Kampüs Öğrenci Yemekhanesi	1	916,82	450
Kuzey Kampüs Öğretim Üyesi Yemekhanesi	1	223,99	110
Kilyos-Sarıtepe Öğrenci Yemekhanesi	1	304,60	150
Güney Kampüs Personel Yemekhanesi	1	198,00	100
Güney Kampüs Öğretim Üyesi Yemekhanesi	1	410,30	200
Güney Kampüs Kennedy Lodge	1	356,40	150
Kandilli Rasathanesi Personel Yemekhanesi	1	93,50	45
Toplam	7	2503,61	1205

KANTİN VE KAFETERİYALAR

Kantin/Kafeteryanın Adı	Kampüs Adı	Adet	Kapalı Alanı (m ²)
Teras Kantin	Güney Kampus	1	225
Orta Kantin	Güney Kampus	1	60
BGT Mühendislik (Büfe)	Güney Kampus	1	5
BGT Fen Edebiyat (Büfe)	Güney Kampus	1	8
BGT Yadyok (Büfe)	Güney Kampus	1	8
Abbas (Pide ve Waffle)	Güney Kampus	1	53
Harikalar D. Tavukçu	Güney Kampus	1	17
Roka Sebze Meyve Çarşısı	Güney Kampus	1	12
Ayberk Şarküteri	Güney Kampus	1	22
Ayberk Ayvalık Tostçusu	Güney Kampus	1	20
İbrahim Güven	Kuzey Kampus	1	223
Boğaziçi Pastanesi	Kuzey Kampus	1	90
Bebek Gıda Alakart	Kuzey Kampus	1	96
Dunkın Donuts	Kuzey Kampus	1	10
BGT (Büfe)	Kuzey Kampus	1	8
BGT Ağaç Ev	Hisar Kampus	1	284
BGT (Büfe)	Hisar Kampus	1	23
Boğaziçi Kantin	Uçaksavar Kampus	1	185
İbrahim Güven	Sarıtepe Kampus	1	45
Toplam		19	1.394

E.1.4.2. MİSAFİRHANELER VE LOJMANLAR

MİSAFİRHANELER

Misafirhane Adı	Kampüs Adı	Adet	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)
Kennedy Lodge	Güney Kampus	1	366,30	17
5 Nolu Lojman	Güney Kampus	1	54	6
Matematiksel Bilimler Merkezi	Güney Kampus	1	87,75	2
Toplam		3	508,05	25

LOJMANLAR

Lojman Adı	Kampüs Adı	Adet	Kapalı Alanı (m ²)
Güney Lojman	Güney Kampus	52	5188
Kuzey Lojman	Kuzey Kampus	4	357,70
Uçaksavar Lojman	Uçaksavar Kampus	86	6076,76
Hisar Lojman	Hisar Kampus	2	143,45
Kilyos Lojman	Kilyos Kampus	24	2477
Kandilli Lojman	Kandilli Kampus	21	1784
Toplam		189	16026,91

E.1.4.3. ÖĞRENCİ YURTLARI

Öğrenci Yurtları	Kampüs Adı	Oda Sayısı	Alanı (m ²)	Kapasite (kişi)
1. Erkek Yurdu	Güney Kampüs	69	3617,80	252
1. Kız Yurdu	Güney Kampüs	40	2220,25	228
1. Yurt	Kuzey Kampüs	77	3220,00	454

2. Yurt	Kuzey Kampüs	74	3221,80	408
3. Yurt	Kuzey Kampüs	51	5148,00	510
4. Yurt	Kuzey Kampüs	211	6070,00	211
Süperdorm	Uçaksavar Kampüs	130	15808,20	486
Uçaksavar Yurdu	Uçaksavar Kampüs	49	2759,19	226
1. Yurt	Kilyos Kampüs	64	4635,44	416
2. Yurt	Kilyos Kampüs	89	2577,70	348
Toplam		854	49278,38	3539

E.1.4.4. SPOR TESİSLERİ

YERLEŞKE ADI	Spor Tesisin Adı	Kapalı Spor Tesisi		Açık Spor Tesisi	
		Kapasite (kişi)	Alan (m ²)	Kapasite (kişi)	Alan (m ²)
Güney Kampus	Dodge Hall	-	448		
Güney Kampus	Açık Havuz			150	1073,30
Uçaksavar Kampus	Atletizm Sahası			-	12688
Uçaksavar Kampus	Tribün			1000	1284
Uçaksavar Kampus	Kapalı Spor Salonu	500	2569,35		
Hisar Kampus	Kapalı Spor Salonu Fitness ve yüzme havuzu	25	1252,45		
Kilyos Kampus	YADYOK Yurt	12	143		

E.1.5. DİĞER SOSYAL ALANLAR

	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Sinema Salonu	1	241	137
Öğrenci Kulüpleri	38	750	3505(*)
Mezun Öğrenciler Derneği	1	1461	14590
Tiyatro Salonu	1	289	177

(* Üye Sayısı)

E.1.6. HİZMET ALANLARI

HİZMET ALANLARI	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
İdari Personel Hizmet Alanları	15	1264	118
TOPLAM	15	1264	118

E.1.7. AMBAR, ARŞİV ALANLARI VE ATÖLYELER

	Adet	Alan (m ²)
Atölyeler	14	814

E.2. BİRİMİN TAŞINIRLARI

E.2.1. DAYANAKLI TAŞINIRLAR

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253			Tesis, Makine ve Cihazlar		
253	02		Makineler ve Aletler Grubu		
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	Adet	47
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	8
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	31
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	Adet	2
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	Adet	6
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu		
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	30
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	6
255			Demirbaşlar Grubu		
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu		
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	5
255	02		Büro Makineleri Grubu		
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	155
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	24
255	02	03	Teksir ve Çoğaltma Makineleri	Adet	5
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	41
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	1
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	20
255	03		Mobilyalar Grubu		

255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	404
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	8
255	04		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu		
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	Adet	1
255	08		Eğitim Demirbaşları Grubu		
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	3
255	10		Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu		
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	8
255	99		Diğer Demirbaşlar Grubu		
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	Adet	35,40

E.3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

E.3.1. DONANIM ALTYAPISI

Teknolojik Kaynaklar	Adet			
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı
Sunucular				
Masa üstü bilgisayar sayısı			46	
Taşınabilir bilgisayar sayısı			13	
TOPLAM			59	

DiĞER DONANIM ALTYAPI

	Adet			
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı
Yazıcı			9	
Fotokopi Makinesi			2	
Faks			2	
Fotoğraf Makinesi			1	
TOPLAM			14	

E.4. İNSAN KAYNAKLARI

E.4.1. İDARİ PERSONEL

E.4.1.1. İDARİ PERSONEL KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE

İDARİ PERSONEL (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	5	3	8
Teknik Hizmetler Sınıfı	173	87	260
TOPLAM	178	90	268

E.4.1.2. İDARİ PERSONEL FİİLİ DURUMA GÖRE

İDARİ PERSONEL	Toplam
Genel İdari Hizmetler	19
Teknik Hizmetler Sınıfı	71
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	30
TOPLAM	120

E.4.1.3. İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	29	31	8	42	10	120
Yüzde (%)	24	26	7	35	8	100

E.4.1.4. İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	6	20	9	21	11	53	120
Yüzde (%)	5	17	8	17	9	44	100

E.4.1.5. İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	4	15	18	15	40	28	120
Yüzde (%)	3	13	15	13	33	23	100

E.4.1.6. İDARİ PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI

	Kadın	Erkek	Toplam
Kişi Sayısı	16	104	120
Yüzde	13	87	100

E.4.2. İŞÇİLER

İŞÇİLER (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)	Dolu	Boş	Toplam
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	5		5
Vizesiz İşçiler (3 aylık)			
TOPLAM	5		5

E.4.3. PERSONEL ATANMASINA/AYRILMASINI İLİŞKİN BİLGİLER

	Ataması Yapılan Personel Sayısı	Ayrılan Personel Sayısı	
		Emekli	Diğer
İdari Personel	-	-	-
TOPLAM	-	-	-

F. SUNULAN HİZMETLER

F.1. İDARİ HİZMETLER

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı her türlü bakım onarım işletme ve yeni bina yapımı, arazi bakımları gibi hizmetleri yürütmektedir.

Kriz dönemlerinde ise, her türlü teknik eleman ve teknik ekip desteğini sunmaktadır. Üniversitemiz sivil savunma bünyesinde yer alan kurtarma ekipleri çoğunlukla yapı işleri elemanlarından oluşmaktadır.

F.1.1.

2013 YILI DOĞRUDAN TEMİN İŞLER LİSTESİ		TUTARI KDV HARİÇ
1	Kuzey Kampus Turgut Noyan Binası Yıkım, Kırım ve Moloz Nakli işi	48.380,00 TL
2	Güney Kampus Rektörlük ve Keneedy Lodge Binaları Yangın Alarm sistemi yapılması	29.146,00 TL
3	Güney Kampus İ.İ.B.F. Çatısına acil aydınlatma için Akü Sistemli Güneş Enerji Elektrik Üretim tesisi kurulması işi .	11.387,00 TL
4	Öğrenci Yurtlarında mobilyaların depreme karşı duvara sabitlenmesi işi	17.051,00

		TL
5	Kilyos Sarıtepe Kampus Biyomedikal Binası A ve B Blok Muh. Tadilat işi.	48.026,00 TL
6	Güney Kampus Rektörlük Ek Hizmet Binası Tadilat ve Onarım işi	48.321,00 TL
7	Kandilli Kampüsü Yönetim Binası Sistem Odası Yenilenmesi	48.380,00 TL
8	Uçaksavar Kampüsü Superdorm Binası Yangın Merdivenlerine hırsız alarm ve acil aydınlatma sistemi işi	8.201,00 TL
9	Güney Kampus Kennedy Lodge Binası boya işi	28.025,00 TL
10	Kilyos Kampüsü Muhtelif Tadilat ve Onarım işi	33.984,00 TL
11	Güney-Kuzey ve Hisar Kamp.Tesisat Tadilat ve Onarım işi	45.902,00 TL
12	Güney Kampüs Mühendislik Fak.Tadilat ve Onarım işi	47.849,00 TL
13	Güney-Kuzey Kamp.Kanalizasyon Bağlantılarının Yapılması işi.	22.715,00 TL
14	Kandilli Kampüs Deprem Müh.Tadilat işi	8.260,00 TL
15	İ.İ.B.Fak.Kablosuz Yangın sist	24.780,00 TL
16	Uçaksavar Kampüsü Superdorm Önü Çevre Düzenleme ve arka Bahçeye Çöp Yeri	38.704,00 TL
17	Güney Kampus Teknoloji Trasfer Ofisi Çevre Düzenleme işi	8.614,00 TL
18	Güney Kampus 13A-12C ve 11 nolu misafirhane bodrum kat tadilat işi	13.570,00 TL
19	Kilyos Sarıtepe Kampus Kırmızı Salon Onarım İşİ	49.560,00 TL

20	Kandilli Danışma Kapı ve Muhtelif Çatı Onarımı	44.840,00 TL
21	Kuzey Kampus Kütüphane Kare Blok Önü Termo Poliüretan hissedilebilir yüzey ile Kütüphane Binası içi paslanmaz çelik hissedilebilir yüzeyin yapılması işi .	50.740,00 TL
22	Kuzey,Güney ve Kandilli muhtelif tadilat işi	39.825,00 TL
23	Kampüslerdeki Yangın Sistemleri	46.185,20 TL
24	Kilyos kampüs muhtelif tadilat ve onarım işi	49.560,00 TL
25	Güney Kamp.İ.İ.B.F. Boya ve tadilat işi	7.670,00 TL
26	Kuzey Kamp.Kare Bina 430 Nolu Lab.Tadilat işi	48.970,00 TL
27	Kuzey Kampus Muhtelif Elk.Tadilat işi	44.132,00 TL
28	Kuzey-Güney ve Uçaksavar Kamp.Muhtelif onarım işi	46.138,00 TL
29	Kandilli ve Uçaksavar Kamp.Elk.Hattı işi.	23.128,00 TL
30	Güney Kamp.MBA binası Kablosuz yangın hattı işi	9.440,00 TL
31	Uçaksavar Kamp.21B ve 22B Loj.Tadilat İşİ	39.766,00 TL
32	Güney Kamp.Kenedey Lodge Misafirhane için Bahçe Terası altına depo yap. işi	25.842,00 TL
33	Güney Kamp.1.Kız Yurdu Pencere Giyotin Mekanizmalarını Yenilenmesi	22.125,00 TL
34	Güney Kampus Kenedey Lodge Binası Mutfak Havalandırma Tesisatı ve Davlumbaz Yangın Söndürme Sisteminin Kurulması işi	11.637,46 TL
35	Kilyos Kampüsü 2.Yurt Tadilat işi	49.560,00

		TL
36	Kuzey Kamp.Kare Bina Elk.Elkt.Müh.Bölümü Ofisleri Elk.Tadilat işi	28.792,00 TL
37	Uçaksavar Kampüsü Kapalı Tribün Tadilat ve Onarım işi	49.914,00 TL
38	Kuzey Kamp.Kare Bina Kimya Bölümü Yangın Sistemi Yapılması işi	5.900,00 TL
39	Kuzey,Güney,Kandilli,Kilyos ve Uçaksavar Kamp.Muhtelif Tesisat işleri	34.810,00 TL
40	Güney Otopark Yanı Tuz Deposu,Çöp dökme ve Özel Atık Yeri Yapılması	41.890,00 TL
41	Güney Kampüs Okul Öncesi Eğitim Birimi Bahçe Düzenlenmesi işi	21.063,00 TL
42	Kuzey ve Uçaksavar Kampüs Çevre Aydınlatması için Değişik Boylarda 10 adet akülü hibrit sistem güneş enerjisinden elektrik üretimi üniteleri temini.	35.936,90 TL
43	Kuzey ve Güney Kampüsü Muhtelif Tadilat ve Onarım işi.	50.150,00 TL
44	Kandilli Kampüsü Yemekhane Binası İlave Tadilat işi.	35.046,00 TL
45	Kuzey Kampüs New Hall Binası Yemekhane Katındaki Study nin yemekhaneye Dönüştürülmesi işi	48.970,00 TL
46	Bebek Kapı Bahçesinin Öğretim Üyeleri için Kafeterya Olarak Düzenlenmesi işi	50.150,00 TL
47	Güney Kampüs Hülya Atölyesi Arka Kısım ile Sera önündeki arazinin plan kote ölçümleri	1.947,00 TL
48	Kuzey Kampüs Kare Bina Kimya Lab.Havalandırma Kanalı Yenilenmesi işi.	46.556,60 TL
49	Güney Kampüs MBA Binası Kalorifer Tesisat Yenilenmesi ve Boya işi.	33.129,68 TL

50	Güney Kampüs İdari Bilimler Fak.Kartlı Giriş ve Kamera Sit.	20.414,00 TL
51	Kuzey Kampüs ETA-A Blok Tadilat işi.	44.722,00 TL
52	Yeni Derslik Binası Klimaların Sökülüp Muhtelif Binalara Montajı işi.	4.908,80 TL
53	Uçaksavar Öğrenci Yurdu Pencere Doğramalarının Tamir Bakım ve Arızalı Parçaların	5.447,25 TL
54	Kilyos Sarıtepe Kampüsü Çevre Sınırına Beton Direk ve Dikenli Tel Çekilmesi işi.	47.200,00 TL
55	Kuzey- Güney ve Kandilli Kampüslerinde Çeşitli Elketrik Tadilat İşlerinin Yapılması işi	24.662,00 TL
56	Güney Kampüs Otopark Sistemi için Beton Temel Yapılması	26.550,00 TL
57	Güney Kampüs Nafi Baba Tekkesi İnş.İçin Zemin Etüt Raporunun Hazırlanması işi.	2.950,00 TL
58	Güney Kampüs Otoparkında Kullanılmak üzere 33,4 m2 büyüklüğünde Prefabrik yapı	34.397,00 TL
59	Güney Kampüs İBB Bilgi İşlem Odası Acil Aydınlatma Odası Yapılması işi.	3.245,00 TL
60	Güney Kampüs Seraya Ahşap Kereste Alım işi.	2.964,16 TL
61	Kuzey Kampüs 4.Yurt VRF Klima sistemi tamiri işi.	23.133,90 TL
62	Kuzey Kampüs Galeri içindeki Su ve Yangın Hatlarının Yenilenmesi ve Muhtelif Binalara tesisat işlerinin yapılması işi.	48.970,00 TL
63	Kuzey Kampüs Yeni Derslik Binası Çatı Katı Tadilat işi.	51.330,00 TL
64	Süperdorm Binası, Eğitim Fakültesi Tesisat Uçaksavar Tribün ve Güzel Sanatlar Atölyesi Muhtelif Tadilat işleri.	50.032,00 TL
65	Güney Kampüs İktisadi ve İdari Bilimler Fak. Çatısının Çinko ile onarımı işi.	28.261,00 TL

66	Uçaksavar C3 Lojman, Güney Kampüs A08 ve B2 Nolu Lojman ile Kilyos Kampüsü 11 ve 12 nolu Lojmanın Tadilat işi.	50.150,00 TL
67	Kuzey- Güney ve Uçaksavar Kampüsleri Muhtelif Elektrik Tadilat işi.	37.583,00 TL
68	Kuzey Kampüs Eğitim Fak.Zemin Kat ve 1.Kattaki odaların PVC kaplamanın Onarım işi.	1.770,00 TL
69	Kuzey Kampüs Öğrenci Yemekhanesi Bulaşıkhanesi ile 4.Yurt giriş Katı Koridor Asma Tavan Tadilat işi.	16.166,00 TL
70	Uçaksavar Kampüs B15-B16 ve C21 No'lu Lojmanların Wc Tadilatı işi.	26.550,00 TL
71	Kuzey ve Güney Kampüslerdeki Muhtelif Tadilat Onarım işi	34.633,00 TL
72	Uçaksavar ve Güney Kampüslerdeki Muhtelif Mekanik Tesisat işlerinin yapılması işi.	48.380,00 TL
73	Kilyos 1.yurt 313ve G403 nolu yurt odası boyası, Güney Kampüs 1.Kız yurdu önüne demir ve beton işleri ile 5 ve 8 nolu misafirhaneye duşakbin yapılması işi.	8.260,00 TL
74	Kilyos YADYOK önü çevre düzenlenmesi kapsamında merdiven beton işleri ile demir	15.340,00 TL
75	Güney-Kuzey ve Kilyos Kampüsü Muhtelif Data, Telefon ve Elektrik işi.	34.220,00 TL
76	Güney Kampüs Otopark Ahşap Çit İşlerinin Yapılması işi.	11.800,00 TL
77	Kuzey Kampüs Kare Blok 313 Nolu Kimya Lab.tadilat, Kare Blok Havalandırma ve Muhtelif Tadilat işi.	14.750,00 TL
78	Kilyos Kampüsü 2.Yurt Yangın Alarm Sisteminin Tadilat ve Devreye Alınması işi	5.015,00 TL
79	Kampüslerde muhtelif ahşap işi	24.780,00 TL

	TOPLAM	2.373.252,95 TL
	2013 YILI İHALELİ İŞLER LİSTESİ	TUTARI KDV HARİÇ
1	Kandilli Kampüs Yemekhane Binası Tadilat ve Onarım İşi	
2	Kuzey Kampüs Yeni Derslik Binası VRF Merkezi Klima Tesisatı Kurulması İşi	
3	Kandilli Kampüs AHEB ve Biomedical Binalarındaki Muhtelif Tadilat Onarım İşi	
4	Kuzey/ Güney ve Uçaksavar Tadilatı Onarım İşi	
5	Kuzey Kampüs Turgut Noyan Binası Yapım İşi	
6	İptal	
7	Kuzey Kampüs Yeni Derslik Binası Tadilat ve Onarım İşi	
8	Kilyos Kampüs 2.Yurt Onarım ve Tadilat İşi	
9	Güney Kampüs Natuk Birkan ve Muhtelif Binalardaki Tadilat ve Onarım İşi	
10	Kuzey Kampüs Eğitim Fakültesi ve ETA A Blok Asansör Yapılması İşi	
11	Kuzey Kampüs Otopark A Blok Güçlendirilmesi ve Kat İlavesi	
12	Kandilli Kampüs Basket ve Tenis Sahası	
13	Hisar KAMPüs Binaları Tadilat ve Onarım İşi	
14	Güney Kampüs Yuva Binası Tadilat ve Onarım İşi	
15	Kilyos YADYOK Binası Güçlendirilmesi ve Yurda Dönüştürülmesi İşi	
16	Güney Kampüs Mühendislik Fak. Ve Kare Binadaki Muhtelif Tadilat ve Onarım İşi	
17	Güney KAMPüs Nafi Baba Tekke Koruma Projesi	
18	Eski Çırçır Fabrikası 2.Kısım Restorasyon İşi	
19	Güney Kampüs Etiler Kapı Meydan Arası Yol ve Yakın Çevre Düzenleme İşi	
20	Kilyos Kampüs Bir Adet 850 KW Gücünde Rüzgar Enerji Santrali Kurulması	
	2013 YILI İSTEK FİŞİNDEN YAPILAN İŞLER	TUTARI KDV HARİÇ

1	Yapı İşleri Bilgisayar belleği alınması	234,82 TL
2	Kandilli Udim LED Danışmanlık hizmeti	31.860,00 TL
3	Yapı İşleri proje çoğaltılması	398,25 TL
4	Kandilli Udim Binası İnş. Danışmanlık hizmeti	44.840,00 TL
5	Yapı işleri Kırtasiye alımı	6.928,37 TL
6	Kilyos Kampus Master Plan Çalışması	47.318,00 TL
7	Kilyos Kampus 742 parsel 1/5000 ve 1/1000 plan çizim	50.740,00 TL
8	Kuzey Kampus Turgut Noyan, Şetli Kısım ve Kütüphane Binası	49.560,00 TL
9	Deprem Risk Raporu Hazırlanması	46.315,00 TL
10	Yapı İşleri Fotokopi makinesi tamiri	1.078,52 TL
11	Yapı İşleri AMP yazılım	4.661,00 TL
12	UDİM Binası LEED V. Danışmanlık	31.860,00 TL
13	Güney Kampüs İ.İ.B. Fak.Klima Cihazları tamir bakım	10.561,00 TL
14	Okul Öncesi Eğitim Birimi oturma bankları	6.869,96 TL
15	Nafı Baba Tekkesi Statik projesi	18.880,00 TL
16	ETA A –Kimya Böl.-Yapı İşl. Klima tamiri	9.971,00 TL
17	Güney Kamp. Yangın hatlarına malzeme alımı	25.582,40 TL
18	Kilyos Rüzgar Jeneratörü danışmanlık hizmeti	49.560,00 TL

		TL
19	Uçaksavar Spor Tesisleri reklam panosu	23.146,88 TL
20	Kilyos YADYOK Elk.-Mek.-Mimari Projesi ile statik hesapları	41.300,00 TL
21	Malatya Arapgi Deprem İst.Yapılması	12.980,00 TL
22	Yapı İşl.e-Hakediş CAD programı	4.130,00 TL
23	Edirne Uzunköprü ve Boluda prefabrik deprem ist.için alt yapı	9.204,00 TL
24	Proje çoğaltılması	1.757,02 TL
25	Yapı İşlerine T4530 fotokopi makinasına toner alımı	1.491,52 TL
26	Etiler kapı ile meydan arası yol ve çevre düzenleme	50.150,00 TL
27	Project server eğitim hizmeti	21.122,00 TL
28	Tarsus eski çırçır fabrikası 2. Etap uygulama projesi	47.200,00 TL
29	Proje ve rapor çoğaltılması işi	3.641,55 TL
30	Kilyos Sarıtepe Kampüsü Teknopark Binası Avan Proje haz.işi	48.380,00 TL
31	Kuzey Kampüs YADYOK Binası Uygulama Projesi hazırlanması işi	50.150,00 TL
	TOPLAM	751.871,29 TL

YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
YAPI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL LİSTESİ

ŞAHİN ÖZTÜRK

EBRU AKKOL

BETÜL ALMA

BETÜL KUTLAR

NURGÜL ERĐİN

SEZEN ÖZŐAHİN

METİN HARMANCIOĞLU

ÇAĞLAR FETTAHOĞLU

HAKAN ERGEN

ABDULLAH CENGİZ

ABDULLAH GÜNGÖR

ŐİNASİ YALNIZ

ÖNDER AYDIN

FİKİRİYE ERASLAN

SAADET AKDAĞ

MEHMET BAYIN

HASAN HAYRİ SERT

ZEKİ KILIÇ

CEYLAN CEYLAN

ZEKİ HERAND

FİLİZ NAMAZCI

BETÜL ALMA

NİLÜFER BÜYÜKBAŐARAN

TAHİR ERDEM ÖZTÜRK

CELAETTİN DEMİREL

SERKAN BIYIK

EMRAH TARLAN

SELÇUK SELÇUK

SERKAN DAL

HASAN ATASARAL

ÖZÜN DÜZYOL

ARAZİ DEĞERLENDİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2013 YILI ARAZİ DEĞERLENDİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

Üniversitemizin Kampüsleri içerisindeki yapılan çalışmalarını genel olarak şöyle sıralayabiliriz;
I-Geniş ağaçlık alanlarda uygulanan ‘‘Silvikültürel Bakım’’ çalışmaları
II-Binaların çevrelerinde yol kenarlarında çeşitli nedenlerle kuruyan ya da kısmen kuruyan ya da aşırı dallanma yaparak birbirlerine zarar verebilecek duruma gelmiş ağaçlarda yapılan budama çalışmaları
III-Yeşil alan düzenleme çalışmaları;
(Fidan dikimi ,çimlendirme vs.)
IV-Mevcut yeşil alan ve ağaçlık alanlarda rutin bakım çalışmaları başlıca çalışma alanlarımızı oluşturmaktadır.

İlk maddede açıklamaya çalıştığımız çalışmalar içerisinde;
HİZMET ALIMI YÖNTEMİYLE;

1 - Ormanlık Alanlardaki Çalışmalar ;

- Güney Kampüs Danışma Kapı , Kale Kapı arası ve Orta Bahçe, Bebek Kapı arası toplam 27.300 m2 lik bir ormanlık alan temizliği
- Güney Kampüsü Kale Kapı ve Nafi Baba da yine toplam 24.000 m2 lik orman alan temizliği
- Güney Kampüs Nafi Baba Tekkesi etrafı ve surlar arkasında 19.000 m2 lik ormanlık alan temizliği

-lojman alanları temizliği, Etiler yolu alt yamacı, öğrenci otopark üst yamacı temizliği gibi koruluk diye adlandırabileceğimiz ağaçlık alanlardaki temizlik işleri girmektedir.

Bahsedilen alanlarda, ekseriye yaz aylarında görülen yangınlar büyük tehlike oluşturduğundan çalışmalarımız, hem bu yangın tehlikesini en aza indirecek teknik müdahaleleri yapmak hem de doğal bitki dokusuna zarar vermeden sürekliliği sağlayacak''Silvikültürel Bakım'' amacını taşımaktadır.

Bu konudaki çalışmalarımızı şöyle özetleyebiliriz:

- Boylu ağaçlara tırmanabilen ve onların öz sularını emerek kurumalarına sebep olabilen orman sarmaşıklarının sökülerek tamamen temizlenmesi

- ''Diri Örtü Temizliği'' bir ikinci çalışmamızdır ki bu çalışmalara hızlı bir yayılma göstererek tohumdan ve de kök sürgünlerinden oluşan genç fidanların boğularak kurumalarına neden olan, özellikle böğürtlen ve diğer sarılıcı otsu bitkilerin alandan sökülerek ya da kesilerek uzaklaştırılması çalışmaları girmektedir. Bu amaçla da yukarıda belirtilen ormanlık alanlarda gerekli budama ve diri örtü temizliği yapılmıştır. Yine bu alanlarda kuruyan veya kökünden devrilen ağaçların kesilerek çıkarılması çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Yine buralarda doğal dokunun devamını sağlamaya yönelik budama çalışmaları da önemli olduğu için gerçekleştirilmiştir. Bu yıl surlar arkası yaklaşık 17.000 m2 lik alanda kuru ağaçların kesilmesi ,kuru dal budaması, diri örtü temizliği ve kesilen metaryelin alandan nakli suretiyle ormanlık alan temizliği yapılmıştır.

2- Çevre Düzenleme Çalışmaları ;

Bu yıl;

- Mühendislik Fakültesi , Bilgi İşlem Merkezi, Fen Edebiyat Fakültesi çevresi düzenlemeleri

- Kandilli Rasathanesi yeni yapılan Deprem Araştırma Enstitüsü binası çevre düzenlemeleri
 - Kilyos Sarıtepe Kampüs 'te ve de YADYOK çevresinde çim alan yapılması işi
 - İdari Bilimler Fakültesi arka bahçesinin çim alan yapım çalışmaları
 - Seranın çevre kulübünün isteğiyle Güney Kampüs bağış alanına yapılması
- Hizmet alımı yöntemiyle yürütmüş bulunmaktayız.

İkinci sırada sıraladığımız çalışmalarımızın bitkisel dokunun devamlılığının yanında daha çok insanlarımızın can ve mal güvenliği açısından da büyük önemi bulunmaktadır. Özellikle bina yakınlarında ve ekseriye öğrencilerin daha sık kullandığı yollar ve çim alanlardaki ağaçların , çeşitli nedenlerle kuruyup rüzgarın da etkisiyle dökülmeleri veya devrilme tehlikelerinin bulunmaları nedeniyle gerekli tedbirlerin alınması çalışmalarımız arasındadır. Bu amaçla çalışmalarımızı sepetli araç kiralarak sürdürmekteyiz. Bu yıl üniversite genelinde yaklaşık 15 günlük sepetli araç kiralanarak kuruyan ağaçların ve tehlike arz eden dalların budanması çalışması yapılmıştır.

Bu çalışmalara başlanmadan önce yapılacak işler, bir yazı ile rapor edilerek sonrasında fotoğraflar ile belgelenerek Rektörlük Makamından alınan izin ile gerçekleştirilmiştir.

Üçüncü grupta belirttiğimiz yeşil alan düzenleme çalışmaları ise genel çalışmalarımızın esasını oluşturmakta ve en çok zamanımızı verdiğimiz faaliyetler olarak önem taşımaktadır.

Arazi Değerlendirme elemanları ile yürüttüğümüz bu çalışmalarımızı şöyle gruplayabiliriz:

- Düzenlenmesi daha önce yapılmış ve de yeniden düzenlediğimiz alanlardaki çalışmalar.
- Fidan (ağaç, ağaçcık ve süs bitkisi) ve yılda iki kere olmak üzere mevsimlik çiçek dikimleri.

Bu amaçla, çeşitli nedenlerle kuruyan fidanların yerine yenilerinin dikilmesi ve yeni ilave dikimler yapılması. Bunun için 2500 civarında çeşitli bitki türlerinin fidanları kullanılmıştır.(Sabin ardıcı, bodur pitosporum , nandina, ortanca, kamelya, sedir, akçaağaç,

zakkum, dağmuşmulası, orman gülü, abelya, ispirya, ladin, leylandi, karayemiş, arelya, gravilla, acuba, meyland gülü, gül, lavanta, berberis, alev ağacı, mazi, hercai menekşe, sardunya, acem halısı, kaz ayağı, v.s)

- Bozulan çim alanlarının yenilenmesi.

Bunun için zamana ve alanın eğim durumuna göre rulo çim veya tohumdan tesis edilmesi. Bu amaçla hizmet alımı ve diğer çalışmalarımızda 7130 m2 rulo çim ve 390 kg tohum kullanılmıştır. Yılda iki kere olmak üzere toplam 1200 kasa mevsimlik çiçek alınmıştır. Bunun yanında 8000 adet soğanlı bitki (lale, sümbül, nergis, çiğdem) alınarak hizmet verilmiştir.

Diğer taraftan bütün yeşil alanlarda belli zamanlarda yapılan gübreleme çalışmaları. Özellikle çim alanlarda yürüttüğümüz bu faaliyetleri;

- Periyodik (yavaş salınımlı) gübreleme ve

- Şok gübreleme (1-2 gün içerisinde etkisini gösteren gübreleme) olarak söyleyebiliriz.

Bu amaçla yaklaşık 2600 kg periyodik ve yine yaklaşık 400 kg şok gübre kullanılmıştır. Bunun yanında yaklaşık 170 adet iç mekan süs bitkisi (Benjamin, yukka, şeflora, Atatürk çiçeği, spatillum, dreca, kauçuk, difenbahya, kroton v.s) alınarak hizmet verilmiştir.

Bu çalışmalar yapılırken;

250 m3 bahçe toprağı,

400 m3 çim harç toprağı,

225 çuval torf,

10 m3 hayvan gübresi,

2,2 ton kayrak taşı kullanılmıştır.

Bu çalışmalar

GÜNEY KAMPÜSTE;

- Kreş bahçesi

- Kennedy Lodge

- Mühendislik Fakültesi çevresi

- Bilgi işlem merkezi çevresi

- Etiler yolu

- BTS binası arka bahçesi

- Danışma kapı çevresi

- İdari Bilimler Fakültesi arka bahçesi ve yan bahçesi

- Atatürk İlkeleri binası ön bahçesi

KUZEY KAMPÜSTE;

- B kapı bölgesi

- Kare Blok binası arka bahçesi

bölgelerinde yapılmıştır.

Bütün bu çalışmaların yanısıra oluşturulan dokunun devamlılığının sağlanması bakımından günlük

rutin çalışmalarımız da önemli yer tutmaktadır. Özellikle yaz aylarındaki sulamalar, oluşturduğumuz bir program çerçevesinde bazı yerlerin gece bazı yerlerin ise gündüz sulanması suretiyle yapılmaktadır. Bu amaçla yapılan faaliyetlerden hem daha kaliteli verim almak hem de iş gücünden tasarruf sağlanabilmesi bakımından merkezi sulama sistemleri oluşturma çalışmalarımız bu yılda da devam etmiştir.

2013 yılı içerisinde kampüslerimiz genelinde yaptığımız sulama sistemlerini şöyle sıralayabiliriz:

- Güney Kampüs Natuk Birkan Binası, Fen Edebiyat Fakültesi ile anfi arası

- Güney Kampüs Anaokulu etrafı
- Kilyos Kampüsü YADYOK Binası ön tarafı
- Güney Kampüs BİM , Fen Edebiyat Fakültesi etrafı , Etiler yolu manzara seyir alanı
- Kandilli Rasathanesi Jeodezi ve Güneş Fiziği etrafı
- Kuzey Kampüs ETA Binası etrafı

Diğer yandan yine yaz aylarında daha sık yaptığımız ve bütün yıl boyunca sürdürdüğümüz çim biçme faaliyetleri de bahçe çalışmalarımız içerisinde büyük yer tutmaktadır.

Bir diğer önemli konu çim alanlarda yaptığımız yabancı ot alma çalışmalarımızdır. Mekanik ve kimyasal yollarla yapılan bu çalışmalar, özellikle sulamaların yapıldığı dönemlerde çim kalitesi açısından çok daha önemli görülmektedir. Özellikle süs bitkilerinde yılın belli zamanlarında belli amaçlar doğrultusunda yaptığımız budama faaliyetlerinin de görsel olarak yadsınamayacak değeri vardır.

Bir diğer önemli faaliyet de özellikle yol kenarlarında ve bina çevrelerinde, fidanlık alanlarda kuruyan otların yangın tehlikesi açısından önemli görülerek mekanik yollarla ve motorlu tırpanlarla biçilmesi gelmektedir.

Tüm bu çalışmalarımız için her yıl bahçıvan atölyelerinde kullanılmak üzere malzemeler alınmaktadır. Bu yılda da yine tüm kampüslerimizde kullanılmak üzere;

- Bahçe malzemeleri (kürek , çapa ,bel ,tırmık vs.) ve makine alımları
- Elle sulanan çim alanları için hortum
- Büyük boy poşet (kesilen çimlerin atılması , yaprak toplanması ve diğer çöpler için)
- Zirai ilaçlar (dursban , moltox , herbisit vs.)
- Bahçıvanlarımıza 18 adet uzun kollu tişört,9 adet kışlık iş elbisesi , 26 adet iş ayakkabısı ,26 adet yağmurluk ,17 adet çizme , 26 adette yazlık iş elbisesi
- Benzinli motorlar için benzin (400 lt) ve motor yağı (15 lt)
- Makina ve motor yedek parça alımları , makinaların bakım ve tamiratları yapılmıştır.

ARAZİ DEĞERLENDİRME PERSONEL İSİM LİSTESİ

Suat Yalçın (Şube Müdürü)	Hasan Okumuş (İşçi- Bahçıvan)
Galip Koçhan (Orman Yük. Müh.)	Mutlu Kaya (Teknisyen)
Atakan Karaarslan (Peyzaj Mimarı)	Selami Apaçık (Teknisyen Yardımcısı)
Özden İrfanoğlu-Kamacı (Ziraat Mühendisi)	Hüseyin Erdem (Teknisyen Yardımcısı)
Selma Boztaş (Sekreter)	Yusuf Akkaya (Teknisyen Yardımcısı)
Osman Eroğlu (Ziraat Teknisyeni)	Nusret Gül (İşçi- Bahçıvan)
Emin Şahin (Teknisyen Yardımcısı)	Nazım Kaysal (Teknisyen Yardımcısı)
Burhan Özdin (İşçi-Bahçıvan)	Hasan Keçeci (Hizmetli-Bahçıvan)
Selçuk Ertürk (Hizmetli-Bahçıvan)	Orhan Çayırılık (Hizmetli- Bahçıvan)
Emrah Dinç (Hizmetli Bahçıvan)	Erdi Yetişkol (Hizmetli- Bahçıvan)
İlhami Camcı (Hizmetli Bahçıvan)	Ferhan Bayrak (Hizmetli- Bahçıvan)
Hüseyin Elmaskaya (Teknisyen Yardımcısı)	Mahmut Eren (Ziraat Teknikeri)
Aydın Yiğit (İşçi- Bahçıvan)	
Durmuş Aydın (İşçi- Bahçıvan)	
Şerafettin Zengin (Teknisyen Yardımcısı)	
Suat Tokgöz (Teknisyen Yardımcısı)	

BAKIM ONARIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ 2013 YILI FAALİYET RAPORU

Bakım Onarım Şube Müdürlüğümüz Üniversitemizin tüm Kampüslerinde meydana gelen elektrik, tesisat, marangozluk, makine, kazan arızalarına anında müdahale ederek sorunları çözmektedir.

2013 YILI YAPILAN İŞLER

DOSYA ADI	ADET
Güney Elektrik Atölyesi	365
Kuzey Elektrik Atölyesi	484
Marangoz Atölyesi	860
Tesisat Atölyesi	479
Makine Atölyesi	165
Hisar Atölyesi (Isı, Elektrik, Tesisat)	123
Isı Atölyesi (Kuzey, Güney, Uçaksavar)	26
Boya Atölyesi	120
İnşaat Atölyesi	165
Kilyos Atölyesi	263
Yurtlar Atölyesi	217
Uçaksavar Atölyesi	88
Genel Toplam:	3355

BAKIM ONARIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNDE ATÖLYELERDE ÇALIŐANLARIN LİŐTESİ

MERKEZ – ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	
1-Caglar FETTAHOĞLU	Müdür
2-Mustafa DİNÇEL	Makine Mühendisi
3-Tülin ÖZÇİFTÇİ	Sekreter
4-Fatma CELEP	Sekreter
5-Selçuk CİNGİL	Sayaç Okuma Elemanı
6-Mehmet Ali KÖYMEN	İnşaat Mühendisi
7-Muhammed GÜNDOĞAN	Büro Personeli

BOYA ATÖLYESİ	
1-Işık ALTINTAŞ	Teknisyen Yardımcısı
2-Hüseyin SARI	

GÜNEY KAMPÜS ELEKTRİK ATÖLYESİ	
1-İlhami KOYUN	Teknisyen
2-Naki ÖZTÜRK	Teknisyen
3-Mehmet Nur CANİK	Teknisyen Yardımcısı
4-Erdal ERGİN	Teknisyen Yardımcısı
5-Raif ŞİMŞEK	Teknisyen

GÜNEY KAMPÜS ISI ATÖLYESİ	
1-Vahit ŞAHİN	Yük.Tekn.Öğrt.(G.Isı Atölyesi Sor.)
2-İsmail DURAN	Teknisyen
3-Ahmet CENİK	Teknisyen Yardımcısı (Kazancı)

GÜNEY KAMPÜS İNŞAAT ATÖLYESİ	
1-Hüseyin ÖZATA	Teknisyen Yardımcısı
2-İbrahim YAŞAR	Teknisyen Yardımcısı
3-Fazlı ŞENCİK	Teknisyen Yardımcısı

HİSAR ISI-TESİSAT ELEKTRİK ATÖLYESİ	
1-Nurettin BÜLBÜL	Teknisyen Yardımcısı
2-Temel TOPALOĞLU	Teknisyen
3-Saim SATICI	Teknisyen Yardımcısı

KUZEY KAMPÜS ELEKTRİK ATÖLYESİ	
1-Coşkun ÜNLÜ	Teknisyen
2-M.Hakan KAÇAN	Tekniker
3-Ali AYDOĞDU	Hizmetli
4-Erhan KÜŞÇÜ	Teknisyen

KUZEY KAMPÜS ISI ATÖLYESİ	
1-Bahittin KESİMOĞLU	Teknisyen

2-Yusuf DALGIÇ	Teknisyen Yardımcısı
----------------	----------------------

KİLYOS SARITEPE TESİSLERİ	
1-Osman TURUN	Teknisyen (Yevmiyeli)
2-Battal ARIK	Arıtmacı (Yevmiyeli)
3-Hüseyin OBUZ	Teknisyen

MAKİNE ATÖLYESİ	
1-Eyüp USLU	Teknisyen
2-Bilal İNCE	Hizmetli
3-Ömer ÇALIŞKAN	Teknisyen
4-Bilent ÇELİK	Teknisyen

KUZEY KAMPÜS MARANGOZ ATÖLYESİ	
1-İbrahim KURŞUN	
2-İdris ŞEKER	Teknisyen Yardımcısı (Yevmiyeli)
3-Dursun AKSOY	Teknisyen Yardımcısı (Yevmiyeli)

TESİSAT ATÖLYESİ	
1-Süleyman SATICI	Teknisyen (Şef)
2-Kadir AYDOĞAN	Teknisyen
3-Halil UZUN	Teknisyen
4-Ramazan YILDIRIM	Teknisyen

UÇAKSAVAR ATÖLYESİ	
1-Ahmet AKÇOVA	Teknisyen
2-Demre SOLMAZ	Teknisyen
3-Kadir KIZILKAYA	Teknisyen

YURTLAR ATÖLYESİ	
1-Yavuz GÖKDAĞ	Teknisyen
2-Ünal GÜR	Teknisyen
3-Necmettin ÇAYOĞLU	Teknisyen Yardımcısı

F.2. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Üniversite yönetiminden (Rektörlük) gelen yeni bina yapılması, bakım ve onarım taleplerini ilgili gerçekleştirme görevlileri aracılığı ile yerine getirir. Ortala bir ihale süreci şu şekilde gelişmektedir.

- 1-Rektörlük Emri(yapılması istenen bina ve kullanım şekli)
- 2-Proje oluşturulması
- 3-Yaklaşık Maliyet Hazırlanması
- 4-İhale Yönteminin Secilmesi
- 5-İhale İlanı
- 6-İhale Yapılması ve Sözleşme İmzalanması.

Bu süreç icinde Harcama Yetkilisi ve Gerçekleştirme Görevlisi Bütün işlemlerden sorumludur.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Yönetim ve Karar alma süreçlerine harcama yetkililerini ve Teknik elemanlarında katmakta olup bilgi sahiplerinin karar sürecinde yer almalarını sağlamaktadır.

Yönetim idaresindeki kişiler

II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

A.1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

A.1.1. BÜTÇE GİDERLERİ

2013 Yılı Ödenek ve Gerçekleşme (Ekonomik Sınıflandırma) (TL)

Açıklama	K.B.Ö.	Yıl Sonu Ödenek	Harcama	K.B.Ö. /Toplam Ödenek. (%)	Harcama/ K.B.Ö	Harcama/ Top. Ödenek (%)
Personel Giderleri	6.495.000,00	6.735.000,00	6.734.438,04	96,4	1,0	100,0
Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gid.	1.124.000,00	1.190.000,00	1.178.380,77	94,5	1,0	99,0
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	573.000,00	2.168.000,00	1.998.433,76	26,4	3,5	92,2
Sermaye Giderleri	22.402.000,00	14.622.000,00	8.235.769,06	153,2	0,4	56,3
TOPLAM	30.594.000,00	24.715.000,00	18.147.021,63	123,8	0,6	73,4

Yıllara Göre Bütçe Ödeneklerinde Artış (TL)

Ekonomik Sınıflandırma	2012	2013	2014	2013/2012 (%)	2014/2013 (%)
	K.B.Ö.	K.B.Ö.	K.B.Ö		
Personel Giderleri	5.659.000	6.495.000,00	7.071.000	114,8%	108,9%
Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gid.	995.000	1.124.000,00	1.244.000	113,0%	110,7%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	572.800	573.000,00	613.000	100,0%	107,0%
Sermaye Giderleri	20.602.000	22.402.000,00	19.600.000	108,7%	87,5%
TOPLAM	27.828.800	30.594.000	28.528.000	109,9%	93,2%

A.1.2. YATIRIMLAR

Boğaziçi Üniversitesi Sektörler İtibarıyla Yatırım Ödenekleri (TL)

Sektörler	Sayısı	Proje Tutarı	.2013.Yılı Dönem Harcaması
Eğitim- Yükseköğretim	6	189.730	28.044
Eğitim- Kültür	3	13.500	2.900
Eğitim- Beden Eğitimi ve Spor	1	3.800	1.400
TOPLAM	10	207.030	32.344

A.2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2013 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

..... Yılı						
TERTİP (38.08.09.09)	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN
01.3.1.00-2-02.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.3.9.00-2-01.1	6.495.000,00	240.000,00	0,00	6.735.000,00	6.734.438,04	561,96
01.3.9.00-2-02.1	1.124.000,00	66.000,00	0,00	1.190.000,00	1.178.380,77	11.619,23
01.3.9.00-2-03.2	213.000,00	900.000,00	0,00	1.113.000,00	1.072.208,40	40.791,60
01.3.9.00-2-03.3	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00
01.3.9.00-2-03.5	33.000,00	310.000,00	0,00	343.000,00	263.403,94	79.596,06
01.3.9.00-2-03.7	102.000,00	90.000,00	0,00	192.000,00	187.913,03	4.086,97
01.3.9.00-2-03.8	225.000,00	280.000,00	0,00	505.000,00	474.908,39	30.091,61
01.3.9.06-2-03.5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.3.9.06-2-06.7	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	229.288,46	70.711,54
08.1.0.00-2-06.5	1.700.000,00	0,00	1.540.000,00	160.000,00	23.146,88	136.853,12
08.2.0.00-2-06.1	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00
08.2.0.00-2-06.7	4.000.000,00	0,00	2.050.000,00	1.950.000,00	949.039,09	1.000.960,91
09.4.1.00-2-01.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09.4.1.00-2-06.5	9.600.000,00	0,00	2.690.000,00	6.910.000,00	2.659.077,74	4.250.922,26
09.4.1.00-2-06.7	6.102.000,00	0,00	800.000,00	5.302.000,00	4.375.216,89	926.783,11
BİRİM TOPLAMI	30.594.000,00	2.201.000,00	8.080.000,00	24.715.000,00	18.147.021,63	6.567.978,37

A.3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

Birimimiz 2013 yılında Sayıştay tarafından denetlenmiş olup gerekli raporlar hazırlanmıştır.

A.3.1. FAALİYET BİLGİLERİ

A.3.1.1. DİĞER KURULUŞ VE DİĞER ÜNİVERSİTELER TARAFINDAN DÜZENLENEN TOPLANTILAR

Faaliyet Türü	Diğer Kuruluş ve Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Toplantı Sayısı			Birimizden Katılan Akademik /İdari Personel Sayısı				
	Ulusal	Uluslararası	TOPLAM	Ulusal		Uluslararası		TOPLAM
				Akademik Personel	İdari Personel	Akademik Personel	İdari Personel	
Sempozyum ve Kongre								
Konferans								
Panel								
Seminer								
Söyleşi								
Konser								
Sergi								
Teknik Gezi	17	1	18		8		1	9
Eğitim Semineri	1		1		3			3
Çalıştay								
Toplantı								
Geliştirme Toplantıları								
Grup Çalışmaları								
.....								
TOPLAM	18	1	19		11		1	12

HAZIRLAYAN

Adı ve Soyadı

: Şahin ÖZTÜRK

Ünvanı

: Daire Başkanı

Telefonu

: 359 44 50

İmza

:


İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (İstanbul, Aralık 2014)

Harcama Yetkilisi
İmza
Şahin ÖZTÜRK
Daire Başkanı

