

2012 YILI

BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ

YABANCI DİLLER  
YÜKSEKOKULU

FAALİYET  
RAPORU

# İÇİNDEKİLER

<b>I. GENEL BİLGİLER</b> .....	<b>4</b>
A. MİSYON VE VİZYON .....	4
A.1. MİSYON .....	4
A.2. VİZYON .....	4
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR .....	4
C.1.4. TAŞINIR MALZEME LİSTESİ .....	5
C.1.6. EĞİTİM ALANLARI, DERSLİKLER .....	6
C.1.7.5. TOPLANTI VE KONFERANS SALONLARI .....	6
C.1.9. HİZMET ALANLARI .....	7
C.1.10. AMBAR, ARŞİV ALANLARI VE ATÖLYELER .....	7
C.2. ÖRGÜT YAPISI ( TEŞKİLAT ŞEMASI ) .....	8
C.3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR .....	9
C.3.1. YAZILIMLAR .....	9
C.3.2. TEKNOLOJİK KAYNAKLAR .....	9
C.3.4. DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR .....	9
C.4. İNSAN KAYNAKLARI .....	10
C.4.1. AKADEMİK PERSONEL .....	10
C.4.1.1. AKADEMİK PERSONELİN KADRO VE İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE DAĞILIMI .....	10
C.4.1.2. AKADEMİK PERSONELİN BÖLÜM/BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI .....	10
C.4.1.3. YABANCI UYUKLU AKADEMİK PERSONEL .....	11
C.4.1.5. AKADEMİK PERSONELİN YURTDIŞI VE YURTIÇİ GÖREVLENDİRMELERİ .....	12
C.4.1.6. BİRİMİNİZDE GÖREVLENDİRİLEN AKADEMİK PERSONEL .....	13
C.4.1.7. AKADEMİK PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI .....	14
C.4.1.8. AKADEMİK PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ .....	14
C.4.1.9. AKADEMİK PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI .....	15
C.4.2. İDARİ PERSONEL .....	15
C.4.2.1. İDARİ PERSONEL KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE .....	15
C.4.2.2. İDARİ PERSONEL FİİLİ DURUMA GÖRE .....	16
C.4.2.4. İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU .....	16
C.4.2.5. İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ .....	16
C.4.2.6. İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI .....	17
C.4.2.7. İDARİ PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI .....	17
C.4.5. PERSONEL ATANMASINA/AYRILMASINI İLİŞKİN BİLGİLER .....	18
C.5. SUNULAN HİZMETLER .....	19
C.5.4. BİLGİSAYAR LABORATUVAR HİZMETLERİ .....	21
C.6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ .....	22
C.7. İDARİ GÖREVLER .....	23
C.8. KURUL, KONSEY VE KOMİSYON ÜYELİKLERİ (ÜNİVERSİTE İÇİ, SÜREKLİ VE GEÇİCİ) .....	23
<b>II. AMAÇ VE HEDEFLER</b> .....	<b>24</b>
A. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ .....	24
B. DİĞER HUSUSLAR .....	24
<b>III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b> .....	<b>25</b>
A. MALİ BİLGİLER .....	25
A.1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI .....	25
A.1.1. BÜTÇE GİDERLERİ .....	25
A.2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR .....	26
A.3. MALİ DENETİM SONUÇLARI .....	26
B.1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ .....	27
B.1.1. FAALİYET BİLGİLERİ .....	27

B.1.1.2.	DİĞER KURULUŞ VE DİĞER ÜNİVERSİTELER TARAFINDAN DÜZENLENEN TOPLANTILAR.....	27
B.1.1.3.	YAYINLARLA İLGİLİ FAALİYET BİLGİLERİ .....	28
B.1.2.	2012 PROJE BİLGİLERİ .....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<b>IV.</b>	<b>KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....</b>	<b>30</b>
A.	ÜSTÜNLÜKLER.....	30
B.	ZAYIFLIKLAR .....	30
C.	DEĞERLENDİRME .....	30
<b>V.</b>	<b>ÖNERİ VE TEDBİRLER.....</b>	<b>31</b>
	<b>İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....</b>	<b>32</b>

Yabancı Diller Yüksekokulu doğrudan Rektörlüğe bağlı bir Yüksekokul olup İngilizce Hazırlık,Modern Diller ve İleri İngilizce Birimlerinden oluşmaktadır.İngilizce Hazırlık birimi.Üniversiteye girme hakkını kazanan ancak lisans ve lisansüstü düzeylerde verilmekte olan dersleri izleyebilecek yeterlilikte İngilizce bilgisine sahip olmayan öğrencilere İngilizce dil öğretim programları sunmaktır.Öğrencilerin Üniversiteye giriş sırasındaki İngilizce yeterlilik durumlarını saptamak ve bu amaçla sınav üretmek Hazırlık Biriminin görevleri arasındadır.Modern Diller Birimi tüm Üniversiteye servis dersleri olarak Almanca,İspanyolca,Fransızca,Ermenice ve Rusca gibi dil dersleri ve İleri İngilizce Birimi ise lisans eğitimine başlayan öğrencilere ileri düzeyde çeşitli İngilizce dersleri sunmaktadır

2011/2012 öğretim yılında toplam 6714 öğrenciye eğitim veren Yabancı Diller Yüksekokulunun önümüzdeki eğitim-öğretim yıllarında bilgisayar laboratuvarlarını geliştirerek öğrencilere materyalleri görüntülü ve sesli sunarak eğitimini daha da verimli hale getirme planları bulunmaktadır.

2012 yılı faaliyet raporu kamu oyuna saygı ile sunulur.

Prof.Dr.Dilek ÇALGAN

Müdür

# **I. GENEL BİLGİLER**

## **A. MİSYON VE VİZYON**

### **A.1. MİSYON**

Öğrencilerimizin eleştirel ve analitik düşünme becerilerini geliştirmelerine yardımcı olmak ve onları programlarında ihtiyaç duyacakları dil ve verimli çalışma becerileri ile donatmak ana hedefimizdir.

### **A.2. VİZYON**

Temel amacımız, en yüksek kalitede İngilizce programını ve en kapsamlı İngilizce Yeterlik sınavını hazırlayarak, İngilizce eğitim yapan en iyi Üniversite Hazırlık Birimi konumumuzu devam ettirmektir. Hedefimiz 2016/2017 Akademik yılı sonuna kadar öğrencilerimizin İngilizce Yeterlilik sınavı ile ölçülen İngilizce dil başarılarını arttırmak, konuşma ve iletişim becerilerini geliştirmelerine yardımcı olmak ve çevrimiçi kullanabilecekleri kaynaklar gibi kendi başlarına erişebilecekleri ve çalışabilecekleri imkanlardan faydalanabilmelerini sağlamaktır. Ayrıca Öğretim elemanlarımızı yurtiçi ve yurtdışı eğitim ve konferanslara göndererek, gelişen bilgi ve teknolojilerden yararlanmalarını sağlamak başlıca hedeflerimiz arasındadır.

## **B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

### **B.1. YETKİ**

5018 sayılı kanuna göre Harcama Yetkilisi Müdür Prof. Dr. Dilek ÇALGAN ve Taşınır Kontrol Yetkilisi – Gerçekleştirme görevlisi olarak Muzaffer UZUNOĞLU yetkilidir.

### **B.2. GÖREV**

Yüksekokul Müdürü; Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, Yüksekokul kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

Her akademik yıl sonunda ve istenildiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,

Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Yüksekokul bütçesi ile ilgili Yüksekokul kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.

### B.3. SORUMLULUK

Yükseköğretim birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.

2547 sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

#### B.1.1. TAŞINIR MALZEME LİSTESİ

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253			Tesis, Makine ve Cihazlar		
253	01		Tesisler Grubu		
253	01		Taşınmaz olarak değerlendirildiğinden Taşınır Kod Listesine alınmamıştır. Sadece muhasebe detay hesap planlarında yer alacaktır.		
253	02		Makineler ve Aletler Grubu		
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	Adet	9
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu		
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	Adet	5
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	3
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	1
255			Demirbaşlar Grubu		
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	Adet	68
255	02		Büro Makineleri Grubu		
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	338
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	33
255	02	03	Tekstür ve Çoğaltma Makineleri	Adet	5
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	41
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	168
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	7
255	03		Mobilyalar Grubu		
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	2475
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	4
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	8
255	07		Kütüphane Demirbaşları Grubu		
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	Adet	7
255	08		Eğitim Demirbaşları Grubu		
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	52

**B.1.2. EĞİTİM ALANLARI, DERSLİKLER**

<b>EĞİTİM ALANI</b>	<b>Kapasite 0-50</b>	<b>Kapasite 51-75</b>	<b>Kapasite 76-100</b>	<b>Kapasite 101-150</b>	<b>Kapasite 151-250</b>	<b>Kapasite 251-Üzeri</b>
Anfı						
Sınıf	68					
Bilgisayar Lab.	4					
Atölye						
Diğer Lab.						
<b>TOPLAM</b>	<b>72</b>					

**B.1.2.1. TOPLANTI VE KONFERANS SALONLARI**

<b>BİRİMİN ADI</b>	<b>YERLEŞKE ADI</b>	<b>ADEDİ</b>			<b>ALANI (m<sup>2</sup>)</b>	<b>KAPASİTE (kişi)</b>
		<b>Toplantı Salonu</b>	<b>Konferans Salonu</b>	<b>Eğitim Salonu</b>		
YADYOK	GÜNEY KAMPUS		1		175	150
YADYPK	KİLYOS KAMPUS		3		513	413

### B.1.3. HİZMET ALANLARI

HİZMET ALANLARI	Ofis Sayısı	Alan (m <sup>2</sup> )	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	35	922	129
İdari Personel Hizmet Alanları	23	435	27
<b>TOPLAM</b>	<b>58</b>	<b>1357</b>	<b>126</b>

### B.1.4. AMBAR, ARŞİV ALANLARI VE ATÖLYELER

	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )
Ambar Alanları		
Arşiv Alanları	1	16
Atölyeler		

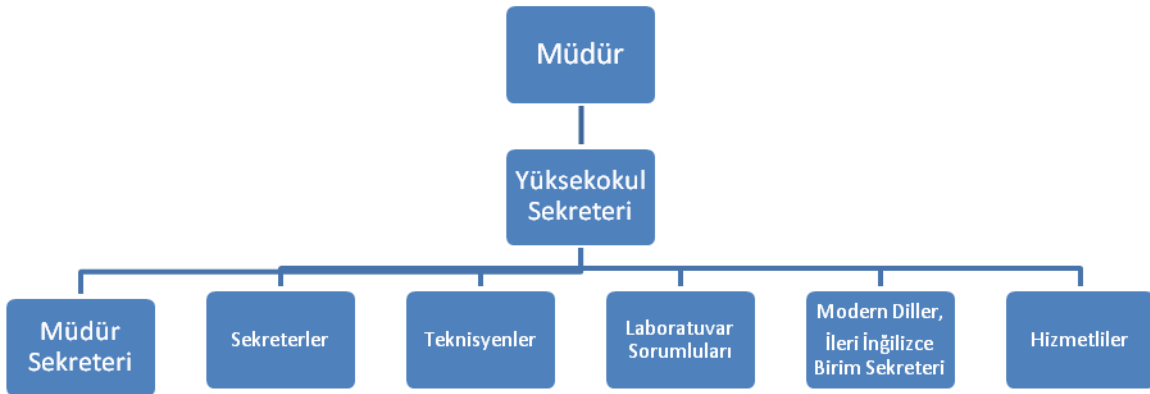


## B.2. ÖRGÜT YAPISI ( TEŞKİLAT ŞEMASI )

### YADYOK AKADEMİK YAPISI



### YADYOK İDARİ YAPISI



### B.3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

#### B.3.1. YAZILIMLAR

#### B.3.2. TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Teknolojik Kaynaklar	Adet			
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı
Sunucular				
Masa üstü bilgisayar sayısı	169		97	
Taşınabilir bilgisayar sayısı	44		----	
<b>TOPLAM</b>	<b>213</b>		<b>97</b>	

#### B.3.3. DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	Adet			
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı
Projeksiyon	48			
Slâyt Makinesi	1			
Tepegöz	6			
Episkop				
Barkot okuyucu				
Yazıcı	3		59	
Baskı Makinesi	2			
Fotokopi Makinesi	7			
Faks			7	
Fotoğraf Makinesi				
Kameralar				
Televizyonlar	42	1		
Tarayıcılar				
Müzik Setleri	58			
Mikroskoplar	10			
DVD ler	51			
<b>TOPLAM</b>	<b>228</b>	<b>1</b>	<b>71</b>	

## B.4. İNSAN KAYNAKLARI

### B.4.1. AKADEMİK PERSONEL

#### B.4.1.1. AKADEMİK PERSONELİN KADRO VE İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE DAĞILIMI

UNVAN	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent		2	2	Tam zamanlı	
Yard. Doçent	5	2	7	Tam zamanlı	
Öğretim Görevlisi	50		50	Tam zamanlı	
Okutman	55		55	Tam zamanlı	
Çevirici					
Eğitim-Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi					
Uzman					
<b>TOPLAM</b>	110	4	114		

#### B.4.1.2. AKADEMİK PERSONELİN BÖLÜM/BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Yrd. Doçent	Öğretim Görevlisi	Okutman	Uzman	Toplam
YADYOK	-----	2	7	50	55	-----	114

**B.4.1.3. YABANCI UYRUKLU AKADEMİK PERSONEL**

UNVAN	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm /Birim
Yard.Doçent	USA ( 1 kişi )	Yabancı Diller Yüksekokulu
Öğretim Görevlisi	Hindistan ( 1 kişi ) Almanya ( 1 kişi ) Fransa ( 3 kişi ) Arjantin ( 1 kişi ) İspanya ( 5 kişi ) Kanada ( 3 kişi ) İngiltere ( 4 kişi ) Avustralya ( 1 kişi ) Rusya ( 1 kişi ) USA ( 5 kişi )	Yabancı Diller Yüksekokulu
<b>TOPLAM</b>	26	

**B.4.1.4. AKADEMİK PERSONELİN YURTDIŞI VE YURTIÇI GÖREVLENDİRMELERİ**

UNVAN	BÖLÜM /BİRİM	YURTDIŞI GÖREVLENDİRME ÜLKE ADI	YURTIÇI GÖREVLENDİRME ŐEHİR ADI	GÖREVLENDİRME ŞEKLİ (Konferans, Kongre....)
Prof.Dr.	YADYOK		Ankara	1 Çalıştay
Yardımcı doç.Dr.	YADYOK		Çanakkale Ankara	1 Konferans 1 Toplantı
		Avusturya		1 konferans
		USA		1 Konferans ( Sunum )
Öğretim Görevlisi	YADYOK	Hollanda		1 Konferans
			Ankara İstanbul Ankara	1 Çalıştay 4 Konferans 1 Sempozyum
		Peru		1 Çalıştay
		Fransa		Sempozyum
		USA		1 Konferans
			Zonguldak	1 Konferans

UNVAN	Görevlendirildiği Kanun Maddesi	Görevlendirilen Kişi Sayısı	Görevlendirme Sayısı
Öğretim Görevlisi	40/a	1	2
	40/a	1	1
<b>TOPLAM</b>		<b>2</b>	<b>3</b>

**DİŐER**

Vasfiye GEÇKİN Öğretim Görevlisi 2547 sayılı kanunun 15. Maddesi

**B.4.1.5. BİRİMİNİZDE GÖREVLENDİRİLEN AKADEMİK PERSONEL**

ADI - SOYADI	GÖREVLENDİRİLDİĞİ BÖLÜM / BİRİM
Perran ÖRS	Yabancı Diller Yüksekokulu 1 ve 2. Dönem
Eser GÜLABİ	Yabancı Diller Yüksekokulu 1 ve 2. Dönem
Selma ÜSTÜNDAG	Yabancı Diller Yüksekokulu 1 ve 2. Dönem
Gülsüm GÖKÇE	Yabancı Diller Yüksekokulu 1 ve 2. Dönem
Canan Danışman	Yabancı Diller Yüksekokulu 1 ve 2. Dönem
Gülsün AYDINLAR	Yabancı Diller Yüksekokulu 1 ve 2. Dönem
Mine BARAN	Yabancı Diller Yüksekokulu 1 ve 2. Dönem
Şebnem YAŞAAROL	Yabancı Diller Yüksekokulu 1 ve 2. Dönem
Müge EKİNCİOĞLU	Yabancı Diller Yüksekokulu 1 ve 2. Dönem
Murat İNEGÖLLÜOĞLU	Yabancı Diller Yüksekokulu 1.Dönem
Joiçy KOOTHUR	Yabancı Diller Yüksekokulu 1.Dönem
Yasemin TAŞAN	Yabancı Diller Yüksekokulu 1 ve 2. Dönem
Alin ARSLAN	Yabancı Diller Yüksekokulu 1 ve 2. Dönem
Zeynep ZARAKOL	Yabancı Diller Yüksekokulu 2.Dönem
Ufuk YILMAZ	Yabancı Diller Yüksekokulu 1 ve 2.Dönem
Banu İLAL	Yabancı Diller Yüksekokulu 1 ve 2. Dönem
Suzan ARDİTİ	Yabancı Diller Yüksekokulu 1.Dönem
Gökçe KURUÇAY	Yabancı Diller Yüksekokulu
Merve ZILGI	Yabancı Diller Yüksekokulu
Nihan KARA	Yabancı Diller Yüksekokulu 1.Dönem
Zeynep ÖZÇELİK	Yabancı Diller Yüksekokulu 1.Dönem
Çiğdem BUĞDAYCI	Yabancı Diller Yüksekokulu 2.Dönem
Claudia TUNCEL	Yabancı Diller Yüksekokulu 1.Dönem
Gülsima ERYILMAZ	Yabancı Diller Yüksekokulu 2.Dönem
Betül ÖZTÜRK	Modern Diller Birimi (Almanca) 1 ve 2. Dönem
Taniz ORALBİ	Modern Diller Birimi (Fransızca) 2. Dönem
Seniha FURTUN	Modern Diller Birimi (Almanca) 1 ve 2. Dönem
Güven Savaş KIZILTAN	Modern Diller Birimi (Almanca) 1 ve 2. Dönem
Arsin ARŞIK	Modern Diller Birimi (Ermenice) 2.Dönem
Betül ÖZTÜRK	Modern Diller Birimi (Almanca) 1 ve 2. Dönem
Sinem ÇAKMAK	Modern Diller Birimi (Fransızca) 1 ve 2. Dönem
Tülin ARSLAN	Modern Diller Birimi (Almanca) 1 ve 2. Dönem
Deniz ILGAZ	İleri İngilizce Birimi 1 ve 2. Dönem
Yağız TANLI	İleri İngilizce Birimi 1 ve 2. Dönem

**B.4.1.6. AKADEMİK PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI**

UNVANI	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Okutman	1	19	16	11	18	4	69
Öğretim Görevlisi	----	15	10	13	20	17	75
Yardımcı Doçent			2		2	2	6
<b>Toplam Kişi Sayısı</b>	<b>1</b>	<b>34</b>	<b>28</b>	<b>24</b>	<b>40</b>	<b>23</b>	<b>150</b>
<b>Yüzde (%)</b>	<b>0,67</b>	<b>22,67</b>	<b>18,67</b>	<b>16</b>	<b>26,67</b>	<b>15,33</b>	<b>100</b>

**B.4.1.7. AKADEMİK PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ**

UNVANI	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	TOPLAM
Okutman	21	14	13	13	5	3	69
Öğretim Görevlisi	23	12	12	13	4	11	75
Yardımcı Doçent		2	1	2		1	6
<b>Toplam Kişi Sayısı</b>	<b>44</b>	<b>28</b>	<b>26</b>	<b>28</b>	<b>9</b>	<b>15</b>	<b>150</b>
<b>Yüzde (%)</b>	<b>29,33</b>	<b>18,67</b>	<b>17,33</b>	<b>18,67</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>100</b>

#### B.4.1.8. AKADEMİK PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI

Unvanı	Kadın	Erkek	Toplam
Profesör			
Doçent			
Yrd. Doçent	5	1	6
Öğretim Görevlisi	57	18	75
Okutman	55	6	61
Araştırma Görevlisi			
Uzman			
Çevirici			
<b>TOPLAM</b>	<b>117</b>	<b>25</b>	<b>142</b>

#### B.4.2. İDARİ PERSONEL

##### B.4.2.1. İDARİ PERSONEL KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE

İDARİ PERSONEL (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	3		
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
<b>TOPLAM</b>	<b>3</b>		



#### B.4.2.2. İDARİ PERSONEL FİİLİ DURUMA GÖRE

İDARİ PERSONEL	Toplam
Genel İdari Hizmetler	19
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	
Teknik Hizmetler Sınıfı	
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	
Din Hizmetleri Sınıfı	
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	7
<b>TOPLAM</b>	<b>26</b>

#### B.4.2.3. İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	6	8	7	5		26
Yüzde (%)	23.08	30.77	26.92	19.23		100

#### B.4.2.4. İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	3		4	7	2	10	26
Yüzde (%)	11.54	0	15.38	26.92	7.69	38.46	100

#### B.4.2.5. İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	2	2	5	4	7	6	26
Yüzde (%)	7.69	7.69	19.23	15.38	26.92	23.08	100

#### B.4.2.6. İDARİ PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI

	Kadın	Erkek	Toplam
Kişi Sayısı	11	15	26
Yüzde	42.31	57.03	100

**B.4.3. PERSONEL ATANMASINA / AYRILMASINI İLİŞKİN BİLGİLER**

	Ataması Yapılan Personel Sayısı	Ayrılan Personel Sayısı	
		Emekli	Diğer
Akademik Personel	9	3	3
İdari Personel	1	---	1
İdari Personel (4/B)		1	
<b>TOPLAM</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

## B.5. SUNULAN HİZMETLER

### YABANCI DİL HAZIRLIK SINIFI ÖĞRENCİ SAYILARI (2012 YILI)

2011-2012 Eğitim Öğretim Yılı II. Dönem								
PROGRAMIN ADI	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı	Yüzde*
	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Top.	Sayı	
Lisans/Lisansüstü Programı								
Hazırlık	684	791	1475					
Lisans üstü	24	30	54					
2012-2013 Eğitim Öğretim Yılı I. Dönem								
PROGRAMIN ADI	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı	Yüzde*
	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Top.	Sayı	
Lisans/Lisansüstü Programı								
Hazırlık	863	903	1766					
Lisan üstü	27	21	48					
Af ile gelen	2	--	2					

2012 Öğretim yılı Remedial öğrencileri dahil edilmemiştir.

**CİNSİYETE GÖRE ÖĞRENCİ SAYILARI\***  
(2012 YILI)

2011-2012 Eğitim Öğretim Yılı II. Dönem									
PROGRAMIN ADI	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	
Lisans /Lisansüstü Programı									
Hazırlık	684	791	1475						
Lisans üstü	24	30	54						
2012-2013 Eğitim Öğretim Yılı I. Dönem									
PROGRAMIN ADI	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	
Lisans /Lisansüstü Programı									
Hazırlık	863	903	1766						
Lisan üstü	27	21	48						
Af ile gelen	2	--	2						

2012 Öğretim yılı Remedial öğrencileri dahil edilmemiştir

**ENGELLİ ÖĞRENCİ SAYILARI\***

PROGRAMIN ADI	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	
Lisans /Lisansüstü Programı									
2012-2013 1. dönem	2	2							
2011-2012 2. dönem	2	2							

2012 Öğretim yılı Remedial öğrencileri dahil edilmemiştir

### B.5.1. BİLGİSAYAR LABORATUVAR HİZMETLERİ

Laboratuvar Adı	Bulunduğu Yerleşke	Bilgisayar Sayısı	Açık Olduğu Saatler	Yazıcı (Var/Yok)
YÖK Dil Laboratuvarı	Güney YADYOK	20	8.30-17.00	Var
YÖK Dil Laboratuvarı	Kilyos YADYYOK	20	8.30-17.00	Var
Bilgisayar Laboratuvarı	Güney YADYOK	25	8.30-17.00	Var
Bilgisayar Laboratuvarı	Kilyos YADYYOK	50	8.30-17.00	Var
Bilgisayar Laboratuvarı	Kuzey YADYYOK	30	8.30-17.00	Var

#### LABORATUVARLARDA YÜKLÜ PROGRAMLAR

- \*
- \* İngilizce Dil Eğitim Programları
- \* Listening Programları
- \*

## B.6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

GÖREVİ	UNVANI, ADI VE SOYADI	GÖREV ŞEKLİ (ASİL /VEKİL)	GÖREV TARİHLERİ (2012 MALİ YILI)
YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ VE HARCAMA YETKİLİSİ	Prof.Dr.Dilek ÇALGAN	ASİL	1 Ocak --25 Nisan 1 Mayıs—20 Mayıs 2012 22 Mayıs -21 Agustos 2012 25 Agustos -27 Agustos 2012 29 Agustos 2012 -9 Eylül 2012 20 Eylül -
	Öğr.Gör.Harika ALTUG	VEKİL	26-29 Nisan 2012 10 eylül 19 Eylül 2012
	Öğr.Gör.Asu Nisa Kirdar	VEKİL	30 Nisan 2012 22 Agustos - 24 Agustos 2012 28 Agustos 2012
	Öğr.Gör Zeliha GÜLÇAT	VEKİL	21 Mayıs 2012
GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİ / TAŞINIR KAYIT VE KONTROL	Muzaffer UZUNOĞLU	ASİL	1 Ocak - 16 Temmuz 2012 11 Agustos -29 Ekim 2012 3 Kasım—31 Aralık 2012
	Tütiye ALKAN	VEKİL	17 Temmuz - 11 Agustos 2012 30 ekim—2 Kasım 2012

### İDARİ GÖREVLER

BİRİMİN ADI	İDARİ GÖREVİN ADI	UNVANI, ADI VE SOYADI	GÖREVİ	BAŞLANGIÇ YILI
YADYOK	Müdür	Prof.Dr.Dilek ÇALGAN	Müdür	2008
YADYOK	Müdür Yardımcılığı	Harika ALTUG	Müdür Yardımcısı	2005
YADYOK	Müdür Yardımcılığı	Asu Nisa KIRDAR	Müdür Yardımcısı	2012

### KURUL, KONSEY VE KOMİSYON ÜYELİKLERİ (ÜNİVERSİTE İÇİ, SÜREKLİ VE GEÇİCİ)

BİRİMİN ADI	KURUL-KOMİSYON-KONSEY ADI	UNVANI, ADI VE SOYADI	GÖREVİ	BAŞLANGIÇ YILI
YADYOK	Burs komisyonu	Harika ALTUG	Müdür Yardımcısı	
	Yurtlar Komisyonu	Harika ALTUG	Müdür Yardımcısı	
	Etik Kurulu	Harika ALTUG	Müdür Yardımcısı	



## II. AMAÇ ve HEDEFLER

### A. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç -1	Hedef -1 YADYOK Öğretim Elemanı sayısını arttırmak
	Hedef -2Anadili İngilizce olan yabancı YADYOK öğretim elemanı sayısını arttırmak.
	Hedef -3
Stratejik Amaç -2	Hedef -1Etkin program ve yöntemlerin geliştirilmesini sağlamak
	Hedef -2 Programları ve yöntemleri periyodik olarak değerlendirmek.
	Hedef -3

**B. MALİ BİLGİLER**  
**B.1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI**

**B.1.1. BÜTÇE GİDERLERİ**

Açıklama	K.B.Ö.	Yıl Sonu Ödenek	Harcama	K.B.Ö. /Toplam Ödenek. (%)	Harcama/ K.B.Ö	Harcama/ Top. Ödenek (%)
Personel Giderleri	3.961.000,00	4.478.000,00	4.476.716,74	88,5	113,0	100
Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gid.	744.000,00	874.000,00	873.441,81	85,1	117,4	98,9
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000,00	34.496,00	34.402,44	101,5	98,3	99,7
<b>TOPLAM</b>	<b>4.700.000,00</b>	<b>5.386.496,00</b>	<b>5.384.560,99</b>	<b>88</b>	<b>113,6</b>	<b>100</b>

Ekonomik Sınıflandırma	(a)	(b)	(c)	(b) / (a) (%)	(c) / (b) (%)
	2010 K.B.Ö.	2011 K.B.Ö.	2012 K.B.Ö.		
Personel Giderleri	4.478.700,00	4.4098.300,00	3961.000,00	%91,5	%96,6
Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gid.	572.200,00	802.200,00	744.000,00	%140,2	%92,7
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00	31.500,00	35.000,00	%126	%111,1
<b>TOPLAM</b>	<b>5.075.900,00</b>	<b>4.932.000,00</b>	<b>4.740.000,00</b>	<b>%126</b>	<b>%111,1</b>

## B.2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

### 2012 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2012 Yılı						
TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN
38.08.06.83-09.4.1.00-2-01.1	3.385.000,00	315.000,00	113.000,00	3.587.000,00	3.586.289,30	710,70
38.08.06.83-09.4.1.00-2-01.2	576.000,	315.000,00	0,00	891.000,00	890.427,44	572,56
38.08.06.83-09.4.1.00-2-02.1	631.000,00	71.000,00	0,00	702.000,00	701.705,86	294,14
38.08.06.83-09.4.1.00-2-02.2	113.000,00	59.000,00	0,00	172.000,00	171.735,95	264,05
38.08.06.83-09.4.1.00-2-03.2	14.000,00	00	0,00	14.000,00		
<b>BİRİM TOPLAMI</b>	<b>4.719.000,00</b>	<b>760.000,00</b>	<b>113.000,00</b>	<b>5.366.000,00</b>	<b>5.350.158,55</b>	<b>1.841,45</b>

## B.3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

Yüksekokulumuz 2012 yılında iç ve dış denetim tarafından denetlenmemiştir.

## FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

### B.3.1.1. DİĞER KURULUŞ VE DİĞER ÜNİVERSİTELER TARAFINDAN DÜZENLENEN TOPLANTILAR

Faaliyet Türü	Diğer Kuruluş ve Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Toplantı Sayısı			Birimizden Katılan Akademik /İdari Personel Sayısı				
	Ulusal	Uluslararası	TOPLAM	Ulusal		Uluslararası		TOPLAM
				Akademik Personel	İdari Personel	Akademik Personel	İdari Personel	
Sempozyum ve Kongre	1	1	2					
Konferans	5	3	8	5		3		8
Panel								
Seminer								
Söyleşi								
Konser								
Sergi								
Teknik Gezi								
Eğitim Semineri								
Çalıştay	2	1	3	3		1		3
Toplantı	1		1					1
Geliştirme Toplantıları								
Grup Çalışmaları								
.....								
<b>TOPLAM</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>14</b>	<b>8</b>		<b>4</b>		<b>12</b>

**B.3.1.2. YAYINLARLA İLGİLİ FAALİYET BİLGİLERİ**

BİRİMİ	Kitap	Kitap Bölümü	Makale		Bildiri		Araş. Rap.	Diğer
			Ulusal	Uluslararası	Ulusal	Uluslararası		
Yabancı DillerYüksekokulu			1					
<b>TOPLAM</b>			<b>1</b>					

### 2012 YILI PROJE BİLGİLERİ

Sıra No	Proje No	Proje Adı	Yürütücü	Fon	Başlangıç Yılı
		İngilizce Öğretmen Adayları için Hazırlanan okul Deneyimi Staj Derslerinin Teknoloji Destekli Uygulanması	Hatice Müge SATAR		2012

### **III. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

#### **A. ÜSTÜNLÜKLER**

Yüksekokulumuz Hazırlık Birimi, Üniversitemizin çeşitli bölümlerinde öğrenim görecekt öğrencilere derslerine takip etmelerini sağlayacak düzeyde akademik İngilizce eğitimi veren bir birimdir. Hazırlık programına başlamadan önce tüm öğrenciler için seviye tespit sınavı yapılarak, her seviye için ayrı program açılmaktadır. Öğrencilerimizin dil eğitimi Güney-Kuzey ve Kilyos kampuslerinde bulunan bilgisayar laboratuvarlarımızdaki bilgisayarlarda kayıtlı ders programlarıyla da desteklenmektedir. Sınıflarımızdaki LCD-DVD -Projektör – salyot makinesi ve yerli sayıda doküman kamara bulunmakta olup Öğretim Elamanlarımız gerektiğinde görsel ve işitsel eğitim vermektedirler.

#### **B. ZAYIFLIKLAR**

İngilizce eğitiminin sınıflarda en fazla 15-20 öğrenci ile yapıldığı zaman başarı oranının daha yüksek olacağı bilinmektedir. Dersliklerimizin küçük, öğrenci sayımızın fazla olması nedeniyle öğrencilerimiz verimli eğitim alamamaktadırlar. Bunun yanında artan öğrenci sayısı ile paralel olarak dersleri verecek Öğretim Elemanı sayısında artış sağlanamamaktadır. Yine emekli olan veya istifa ederek ayrılan Öğretim Elamanlarının yerine yeni atamaların kısa vadede yapılmasından dolayı Öğretim elemanı sıkıntısı fazlasıyla yaşanmaktadır.

#### **C. DEĞERLENDİRME**

Yüksekokulumuz, artan öğrenci sayısı ile öğretim elemanı sayısının yeterli olmamasına rağmen elindeki imkanların üstünde bir gayretle öğrencilerimize kaliteli eğitim vermeyi sürdürmektedir. Bunun yanında sınıflarımızda yaptığımız iyileştirmelerle ders DVD lerini ve İngilizce film ve belgesel izleme imkanlarını öğrencilerimize sunmuş bulunuyoruz. Olanaklarımızın tümünü daha iyi bir eğitim için harcıyoruz.

## IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kaliteli bir İngilizce eğitiminin sağlanması için öncelikli olarak sınıflardaki öğrenci sayılarının azaltılması gerekmektedir. Bunun da ancak Öğretim Elemanı sayısının artırılması ve yeni dersliklerin yapılması ile çözüleceğini düşünüyoruz. Yüksekokulumuzun maddi olanaklarının artırılması ile öğrenciye sunulan imkanların artacağı düşünülerek parasal desteğin sağlanması gerekmektedir.

### HAZIRLAYAN

Adı ve Soyadı : Muzaffer UZUNOĞLU  
Ünvanı : Yüksekokul Sekreteri  
Telefonu :4542  
İmza :



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.<sup>1</sup>

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.<sup>2</sup> Yabancı Diller Yüksekokulu 29.04.2013

Harcama Yetkilisi



Prof. Dr. Dilek ÇALGAN

Müdür.

---

Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkilerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi eklenir.<sup>1</sup>

Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.<sup>2</sup>