

2011 YILI

BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ YAPI İŞLERİ  
VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI  
FAALİYET RAPORU



Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Üniversitenin her türlü Bakım, Onarım, işletme ve yeni inşaatlarını yapmak ile yükümlü olup bunları üniversitemizin vizyonuna uygun şekilde hayata geçirmek sorumluluğunu taşımaktadır.Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı üç (3) şube müdürlüğünden oluşmaktadır.Bunlar sırası ile

Yapı İşleri Şube Müdürlüğü; ( Celalettin DEMİREL)

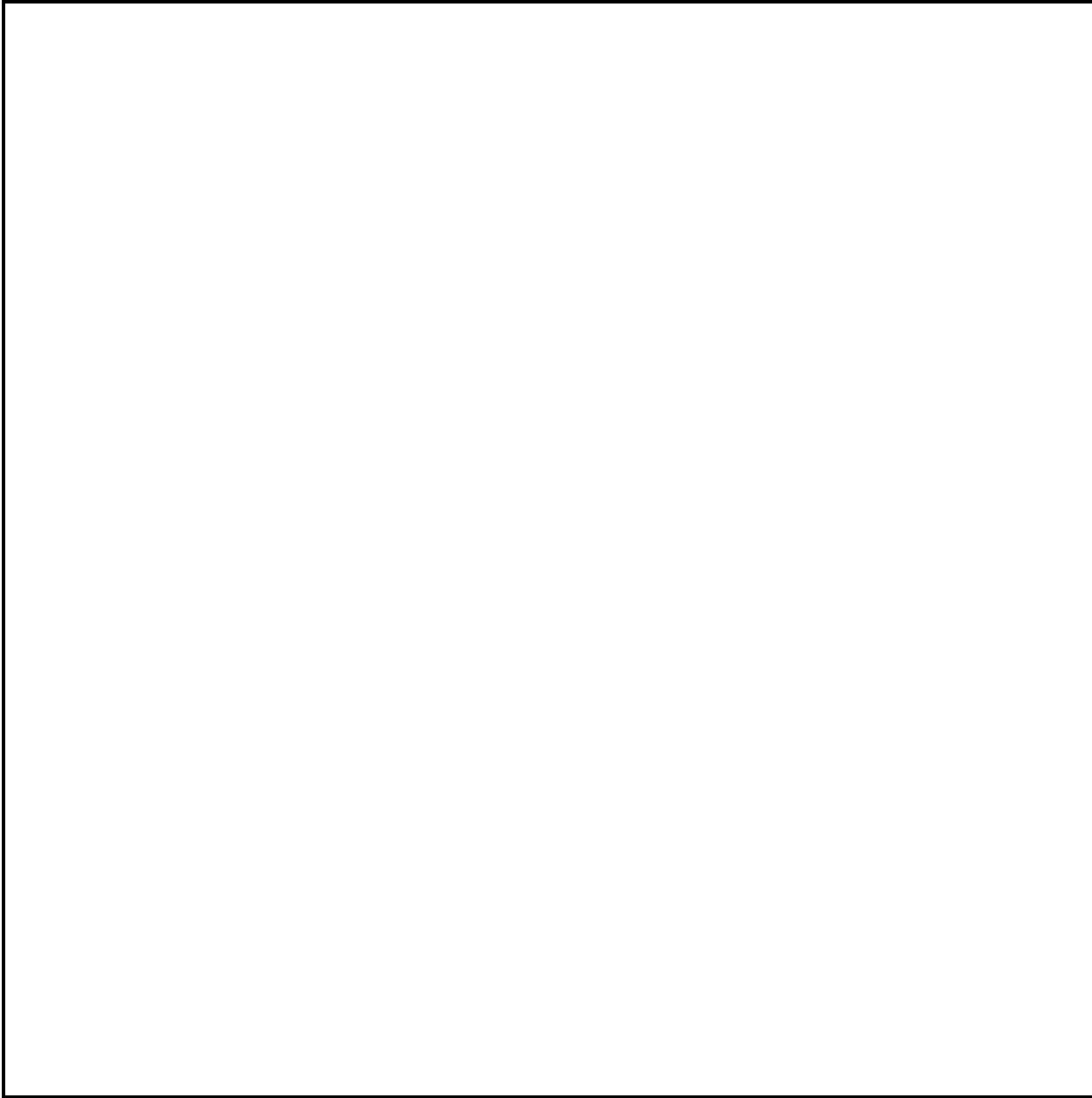
Bakım Onarım Şube Müdürlüğü; ( Kadir Tuncer )

Arazi Değerlendirme Şube Müdürlüğü ( Suat Yalcın ) dür.

Başkanlığımızın 2011 yılı faaliyetleri ekte bilginize sunulmuştur. Gereğini saygılarımla arz ederim.

Şahin Öztürk

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı



# **I. GENEL BİLGİLER**

## **A. MİSYON VE VİZYON**

### **A.1. MİSYON**

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Üniversitenin gelişimi için gerekli olan derslik ofis, laboratuvar vb alanları üretmek ve bunların bakım onarım ve işletmelerini sağlamakla yükümlüdür.

### **A.2. VİZYON**

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Misyonu ile ilgili görevleri yaparken Boğaziçi Üniversitesi'nin toplumdaki önemini dikkate alarak çağdaş ve toplumsal sorumlulukların bilincinde Yeşil Kampus'ler yaratmak kararlılığındadır.

## **B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 31.maddesinde belirtilen yetki çerçevesinde görev yapan harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlisi ile yine 5018 sayılı kanun çerçevesinde görev yapan ambar memuru, taşınır kayıt kontrol yetkilisi, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı bünyesinde yer alan Bakım Onarım Şube Müdürlüğü, Arazi Değerlendirme Şube Müdürlüğü ve Yapı İşleri Şube Müdürlüğü ve ihale görevlileri Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı bünyesinde yer almaktadırlar,

### **B.1. YETKİ**

Harcama Yetkilisi ve Gerçekleştirme Görevlileri yetkilerini 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 31.maddesinden almaktadır.

## B.2. GÖREV

Harcama Yetkilisi yetkili kılındığı Daire Başkanlığı ile ilgili olarak yıllık bütçeyi oluşturmak, ihaleler yapmak ve Üniversitenin binalarında bakım onarım ve işletme gibi görevleri yerine getirmekle mükelleftir.

Gerçekleştirme Görevlisi, Harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal ve hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödemeye ilişkin evrakların hazırlanması ile sorumludurlar.

## B.3. SORUMLULUK

Harcama Yetkilileri, harcama talimatlarının bütçe yetki ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuatlara uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve kontrol kanunu çerçevesinde yapmakla mükellef oldukları hususlardan sorumludurlar.

## C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

FİZİKSEL YAPI

TAŞINMAZLAR

### C.1.1.1. ÜNİVERSİTENİN BÖLGESEL DAĞILIMI

Kampüsler	Arazinin Üniversiteye Giriş Şekli	Toprak Alanı (m <sup>2</sup> )
Güney	Tahsis/Maliye Hazinesi	267.115
Kuzey	Tescil/Maliye Hazinesi	21.457
Uçaksavar	Tapulu/Bogaziçi Üniv.	44.351
Kandilli	Tahsis/Maliye Hazinesi	305.689
Sarıtepe-Kilyos	Tahsis/Maliye Hazinesi	1.095.434
Hisar	Tapulu/Bogaziçi Üniv.	21.457

İznil	Tahsis/Maliye Hazinesi	4.214
	<b>Toplam</b>	<b>1.759.717</b>

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

#### C.1.1.2. ÜNİVERSİTESİNİN KAPALI ALANLARI (M2)

Kampüsler	Top. Bina Alanı	Top. Net Alan	Derslik, Laboratuvar
Güney	57.640	47.342	6.487
Kuzey	88473	74687	15.487
Hisar	11.984	10.974	1.821
Kilyos-Saritepe	37.027	33.276	
Uçaksavar	41.861	36.861	195
Kandilli Rasathanesi	21.827	18.859	1.551
İznil	2280	1990	
<b>Toplam</b>	<b>261.092</b>	<b>223.989</b>	<b>25.541</b>

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

#### C.1.1.3. KAPALI MEKÂNLARIN HİZMET ALANLARINA GÖRE DAĞILIMI

YERLEŞKE ADI	HİZMET ALANLARI							Toplam
	Eğitim (m <sup>2</sup> )	Sağlık (m <sup>2</sup> )	Barınma (m <sup>2</sup> )	Beslenme (m <sup>2</sup> )	Kültür (m <sup>2</sup> )	Spor (m <sup>2</sup> )	Diğer (Depo, Tesis, İdari) (m <sup>2</sup> )	

Güney Kampus	20502,20	799,64	11846,91	1622,09	5250,31	1521,30	5997,79	47540,24
Kuzey Kampus	64067,17	-	18903,41	1395,36	-		2035,86	86401,80
Hisar Kampus	7909,15	-	-	111,00	-	2919,20	34,70	10974,05
Uçaksavar Kampus	-	-	24558,00	70	2831,35	3853,10	5549,02	36861,47
Kandilli Kampus	13632,94	-	1928,38	396,00	265,00	-	2637,63	18859,95
Kilyos Kampus	19746,07	-	13071,23	448,73	-	-	414	33680,03
<b>TOPLAM</b>	<b>125.857,53</b>	<b>799,64</b>	<b>70307,93</b>	<b>4043,18</b>	<b>8346,66</b>	<b>8293,60</b>	<b>16669,00</b>	<b>234317,54</b>

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

### C.1.2. TAŞINIR MALZEME LİSTESİ

(Taşınır Mal Listesinde sadece dayanıklı taşınırlara yer verilecektir. Dayanıklı taşınırlara kod listesinde iki düzeyli olarak yer verilmiştir. Birimler güncel taşınır kod listesine göre taşınır listesini düzenleneceklerdir.)

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253			Tesis, Makine ve Cihazlar		
253	01		Tesisler Grubu		
253	01		Taşınmaz olarak değerlendirildiğinden Taşınır Kod Listesine alınmamıştır. Sadece muhasebe detay hesap planlarında yer alacaktır.		
253	02		Makineler ve Aletler Grubu		
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri		
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri		
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri		
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri		
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri		
253	02	06	Posta Makineleri		
253	02	07	Paketleme Makineleri		



253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri		
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri		
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler		
253	03		<b>Cihazlar ve Aletler Grubu</b>		
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları		
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri		
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler		
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri		
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler		
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri		
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları		
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler		
254			<b>Taşıtlar Grubu</b>		
254	01		<b>Karayolu Taşıtları Grubu</b>		
254	01	01	Otomobiller	adet	1
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları		
254	01	03	Yük Taşıma Araçları		
254	01	04	Arazi Taşıtları		
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar		
254	01	06	Mopet ve Motosikletler		
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları		
254	02		<b>Su ve Deniz Taşıtları Grubu</b>		
254	02	05	Yüzer Yapılar		
254	02	07	Botlar		
254	02	09	Kanolar ve Kayıklar		
254	02	11	Sandallar ve Sallar		
254	04		<b>Demiryolu ve Tramvay Taşıtları Grubu</b>		
254	04	01	Lokomotifler ve Elektrikli Trolleybüsler		
254	04	02	Demiryolu Araçları		
255			<b>Demirbaşlar Grubu</b>		

255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu		
255	01	01	Döşeme Demirbaşları		
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları		
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler		
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar		
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar		
255	02		Büro Makineleri Grubu		
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	56
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri		
255	02	03	Teksir ve Çoğaltma Makineleri		
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	46
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları		
255	02	06	Aydınlatma Cihazları		
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu		
255	03		Mobilyalar Grubu		
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	46
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar		
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları		
255	03	04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları		
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler		
255	04		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu		
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları		
255	05		Canlı Demirbaşlar Grubu		
255	05	01	Çiftlik Hayvanları		
255	05	02	Hizmet Amaçlı Hayvanlar		
255	05	03	Gösteri Amaçlı Hayvanlar		
255	05	04	Koruma Altına Alınan Hayvanlar		
255	06		Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu		
255	06	01	Etnografik Eserler		
255	06	02	Arkeolojik Eserler		

255	06	03	Geleneksel Türk Süslemeleri		
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri		
255	06	05	Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler		
255	06	06	Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar		
255	06	07	Tabletler		
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları		
255	06	09	Arşiv Vesikaları		
255	06	10	Fosiller		
255	07		<b>Kütüphane Demirbaşları Grubu</b>		
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları		
255	07	02	Basılı Yayınlar		
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar		
255	07	04	Bilgi Saklama Üniteleri		
255	08		<b>Eğitim Demirbaşları Grubu</b>		
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları		
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar		
255	08	03	Derslik Süslemeleri		
255	08	04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları		
255	09		<b>Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu</b>		
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar		
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar		
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar		
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar		
255	10		<b>Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu</b>		
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar		
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri		
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları		
255	11		<b>Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları</b>		
255	11	01	Vitrinde Sergilenen Eşyaları		
255	11	02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları		

255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Ss Eyaları		
255	12		Kullanımda Olan Demirba Niteliğindeki Değerli Eyalar		
255	12	01	Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları		
255	12	02	Büro Malzemeleri		
255	99		Diğer Demirbaşlar Grubu		
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler		
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler		
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taınırlar		

(Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'ndan alınacak bilgilerle doldurulacaktır.)

#### C.1.2.1. YEMEKHANE, KANTİN VE KAFETERYALAR

##### YEMEKHANELER

Birimin adı	Adedi	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kapasite(kişi)
Kuzey Kampüs Öğrenci Yemekhanesi	1	916,82	450
Kuzey Kampüs Öğretim Üyesi Yemekhanesi	1	223,99	110
Kilyos-Sarıtepe Öğrenci Yemekhanesi	1	304,60	150
Güney Kampüs Personel Yemekhanesi	1	198,00	100

Güney Kampüs Öğretim Üyesi Yemekhanesi	1	410,30	200
Güney Kampüs Kennedy Lodge	1	356,40	150
Kandilli Rasathanesi Personel Yemekhanesi	1	93,50	45

.)

### KANTİN VE KAFETERYALAR

Kantin/Kafeteryanın Adı	Yerleşke Adı	Adet	Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> )	Kapasite (Kişi)
Teras Kantin	Güney Kampus	1	225	
Orta Kantin	Güney Kampus	1	60	
BGT Mühendislik (Büfe)	Güney Kampus	1	5	
BGT Fen Edebiyat (Büfe)	Güney Kampus	1	8	
BGT Yadyok (Büfe)	Güney Kampus	1	8	
Abbas (Pide ve Waffle)	Güney Kampus	1	53	
Harikalar D. Tavukçu	Güney Kampus	1	17	
Roka Sebze Meyve Çarşı	Güney Kampus	1	12	
Ayberk Şarküteri	Güney Kampus	1	22	
Ayberk Ayvalık Tostçusu	Güney Kampus	1	20	
İbrahim Güven	Kuzey Kampus	1	223	
Boğaziçi Pastanesi	Kuzey Kampus	1	90	
Bebek Gıda Alakart	Kuzey Kampus	1	96	

Dunkın Donuts	Kuzey Kampus	1	10	
BGT (Büfe)	Kuzey Kampus	1	8	
BGT Ağaç Ev	Hisar Kampus	1	284	
BGT (Büfe)	Hisar Kampus	1	23	
Boğaziçi Kantin	Uçaksavar Kampus	1	185	
İbrahim Güven	Sarıtepe Kampus	1	45	
<b>Toplam</b>		<b>19</b>	<b>1394</b>	

#### C.1.2.2. MİSAFİRHANELER VE LOJMANLAR

##### MİSAFİRHANELER

Misafirhane Adı	Yerleşke Adı	Adet	Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> )	Kapasite (Kişi)
Kennedy Lodge	Güney Kampus	1	366,30	17
5 Nolu Lojman	Güney Kampus	1	54	6
Matematiksel Bilimler Merkezi	Güney Kampus	1	87,75	2

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından ortak doldurulacaktır.)

### LOJMANLAR

Lojman Adı	Yerleşke Adı	Adet	Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> )
Güney Lojman	Güney Kampus	52	5188
Kuzey Lojman	Kuzey Kampus	4	357,70
Uçaksavar Lojman	Uçaksavar Kampus	86	6076,76
Hisar Lojman	Hisar Kampus	2	143,45
Kilyos Lojman	Kilyos Kampus	24	2477
Kandilli Lojman	Kandilli Kampus	21	1784

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından ortak doldurulacaktır.)

### C.1.2.3. ÖĞRENCİ YURTLARI

Öğrenci Yurtları	Adedi	Yerleşke Adı	Oda Sayısı	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kapasite(kişi)
1. Erkek Yurdu	1	Güney Kampüs	69	3617,80	252
1. Kız Yurdu	1	Güney Kampüs	40	2220,25	228
1. Yurt	1	Kuzey Kampüs	77	3220,00	454
2. Yurt	1	Kuzey Kampüs	74	3221,80	408
3. Yurt	1	Kuzey Kampüs	51	5148,00	510
4. Yurt	1	Kuzey Kampüs	211	6070,00	211

Süperdorm	1	Uçaksavar Kampüs	130	15808,20	486
Uçaksavar Yurdu	1	Uçaksavar Kampüs	49	2759,19	226
1. Yurt	1	Kilyos Kampüs	64	4635,44	416
2. Yurt	1	Kilyos Kampüs	89	2577,70	348
<b>Toplam</b>	<b>9</b>			<b>49278,38</b>	

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından ortak doldurulacaktır.)

#### C.1.2.4. SPOR TESİSLERİ

YERLEŞKE ADI	Spor Tesisin Adı	Kapalı Spor Tesisi		Açık Spor Tesisi	
		Kapasite (kişi)	Alan (m <sup>2</sup> )	Kapasite (kişi)	Alan (m <sup>2</sup> )
Güney Kampus	Dodge Hall	-	448		
Güney Kampus	Açık Havuz			150	1073,30
Uçaksavar Kampus	Atletizm Sahası			-	12688
Uçaksavar Kampus	Tribün			1000	1284
Uçaksavar Kampus	Kapalı Spor Salonu	500	2569,35		
Hisar Kampus	Kapalı Spor Salonu Fitness ve yüzme havuzu	25	1252,45		
Kilyos Kampus	Yadyok Yurt	12	143		
<b>Toplam</b>		<b>537</b>	<b>4412,80</b>	<b>1150</b>	<b>15045,30</b>



(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından ortak doldurulacaktır.)

#### C.1.2.5. DİĞER SOSYAL ALANLAR

	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )	Kapasite (Kişi)
Sinema Salonu	1	241	137
Öğrenci Toplulukları			
Öğrenci Kulüpleri	38	750	3505
Mezun Öğrenciler Derneği	1	1461	<b>14590</b>
Tiyatro Salonu	1	289	177
.....			
<b>Toplam</b>	41	2741	18409

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından ortak doldurulacaktır.)

(\*\* Üye Sayısı)

#### C.1.3. HİZMET ALANLAR

HİZMET ALANLARI	Ofis Sayısı	Alan (m <sup>2</sup> )	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları			
İdari Personel Hizmet Alanları	15	1264	118
<b>Toplam</b>			

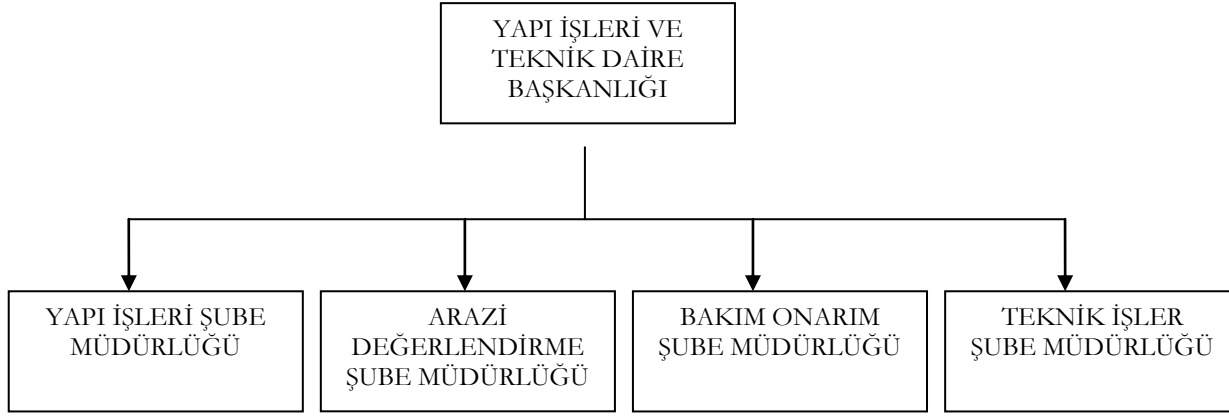
(

**C.1.4.**

**C.1.5. ATÖLYELER**

	<b>Adet</b>	<b>Alan (m<sup>2</sup>)</b>
Atölyeler	14	814

**C.2. ÖRGÜT YAPISI ( TEŞKİLAT ŞEMASI )**



### **Ç.3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR**

#### **C.3.1. YAZILIMLAR**

### C.3.2. TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Teknolojik Kaynaklar	Adet			
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı
Sunucular				
Masa üstü bilgisayar sayısı		46		
Taşınabilir bilgisayar sayısı		13		
<b>Toplam</b>				

### C.3.3. DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	Adet			
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı
Projeksiyon				
Slâyt Makinesi				
Tepegöz				
Episkop				
Barkot okuyucu				
Yazıcı		9		
Baskı Makinesi				
Fotokopi Makinesi		2		
Faks		2		
Fotođraf Makinesi		1		

Kameralar				
Televizyonlar				
Tarayıcılar				
Müzik Setleri				
Mikroskoplar				
DVD ler				
<b>Toplam</b>		14		

#### **C.4. İNSAN KAYNAKLARI**

#### C.4.1. İDARİ PERSONEL KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE

<b>İDARİ PERSONEL (Kadroların Doluluk Oranına Göre)</b>	<b>Dolu</b>	<b>Boş</b>	<b>Toplam</b>
Genel İdari Hizmetler	5	3	8
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı	173	87	260
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
<b>Toplam</b>			

#### C.4.2. İDARİ PERSONEL FİİLİ DURUMA GÖRE

<b>İDARİ PERSONEL</b>	<b>Toplam</b>
Genel İdari Hizmetler	8
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	
Teknik Hizmetler Sınıfı	57
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	
Din Hizmetleri Sınıfı	
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	53
<b>Toplam</b>	

(

#### C.4.3. İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

<b>İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU</b>	<b>İlköğretim</b>	<b>Lise</b>	<b>Ön Lisans</b>	<b>Lisans</b>	<b>Yüksek Lisans ve Doktora</b>	<b>TOPLAM</b>
---------------------------------------	-------------------	-------------	------------------	---------------	---------------------------------	---------------

Kişi Sayısı	37	32	7	29	6	111
Yüzde (%)	33	29	6.5	26	5.5	100

#### C.4.4. İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ

İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	24	9	12	7	10	49	111
Yüzde (%)	22	8	11	6	9	44	100

#### C.4.5. İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI

İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	7	14	11	13	53	13	111
Yüzde (%)	6	13	10	12	48	11	100



#### C.4.6. İDARİ PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI

	Kadın	Erkek	Toplam
Kişi Sayısı	13	98	111
Yüzde	12	88	100

#### C.4.7. İŞÇİLER

İŞÇİLER (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)	Dolu	Boş	Toplam
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	5		5
Vizesiz İşçiler (3 aylık)			
<b>TOPLAM</b>			

(

#### C.4.8. PERSONEL ATANMASINA/AYRILMASINI İLİŞKİN BİLGİLER

	2011Yılında Ataması Yapılan Personel	2010 Yılında Ayrılan Personel Sayısı	
		Emekli	Diğer
Akademik Personel			
İdari Personel			
<b>Toplam</b>			

#### C.5. SUNULAN HİZMETLER

Yapı işleri ve teknik daire başkanlığı her türlü bakım onarım işletme ve yeni bina yapımı,arazi bakımları gibi hizmetleri yürütmektedir.

Kriz dönemlerinde ise,her türlü teknik eleman ve teknik ekip desteğini sunmaktadır.Üniversitemiz sivil savunma bünyesinde yer alan kurtarma ekipleri cogunlukla yapı işleri elemanlarından oluşmaktadır.

#### C.5.1. İDARİ HİZMETLER

2011 YILI DOĞRUDAN TEMİN İŞLER LİSTESİ	TUTARI KDV

		HARİÇ
1	Kilyos Kampusü Yabancı Diller Binasının 3. katına Kütüphane yapılması	37.953,44 TL
2	Kuzey Kampus Kare Blok Elektrik ve Elektronik Mühendisliği Bölümü 100 Nolu sınıfın anfiye dönüştürülmesi ve Güney Kampus Fen Edebiyat Fakültesi Dekan odası tadilatının yapılması	37.421,30 TL
3	Uçaksavar Kampus Süperdorm Binasının katlardaki depolara yer seramiği yapılması ve yangın merdivenlerinin eksik menfezlerinin tamamlanması ile çevre düzenleme işlerinin yapılması	35.934,34 TL
4	Güney Kampusteki 8 nolu Tarihi Binanın tadilat ve onarım işlerinin yapılması	37.777,90 TL
5	Kilyos Kampusü Biyomedikal ve Yurt Binasındaki muhtelif tadilatlar ile kanalizasyon hattındaki onarım işleri	37.474,30 TL
6	Kandilli Rasathanesi Yönetim Binasındaki tadilatlar ile Lojman Binası Kuzey Cephe mantolama işlerinin yapılması	37.557,35 TL
7	Kuzey Kampusteki muhtelif tadilat ve onarım işlerinin yapılması	37.140,99 TL
8	Uçaksavar Kampusü Spor Sahası ve Kuzey Kampus ARGE binası tadilat ve onarım işlerinin yapılması	27.116,38 TL
9	Kuzey Kampus Park Binası yeni taraftan ana besleme hattı çekilmesi ve ana pano dairesindeki UPS cihazının tesisat bağlantılarının yapılması ile Kare Blok kat koridorlarına sensorlu armatör ilavesi işlerinin	37.644,44 TL
10	Kuzey Kampus Kare Blok KOSGEB ofislerinin elektrik tesisat işlerinin yapılması	36.867,16 TL
11	Kuzey Kampus Otopark binasına yangın çıkış kapıları ile 2. Bodrum Kata iklim odasının yapılması	37.272,70 TL
12	Kuzey, Güney ve Uçaksavar Kampuslerindeki muhtelif tadilat ve onarım işlerinin yapılması	37.856,21 TL
13	Güney Kampus Genel İdare Binası Strateji ve Planlama Bölümündeki tadilat ve onarım işlerinin yapılması	37.849,03 TL
14	Kandilli Kampusu UDİM binası, Biyomedikal ve TAM binası ile danışma kapıdaki tadilat ve onarım işlerinin yapılması	20.955,78 TL

15	Kuzey Kampus 3. Öğrenci Yurdu girişine giriş saçağı rüzgarlık yapılması ile Kare Blok Elektrik Bölümüne alüminyum doğrama yapılması	17.491,00 TL
16	Kuzey Kampus Kare Bina yangın depolarının yenilenmesi ile Kimya Mühendisliği koridor tadilat ve onarım işlerinin yapılması	37.861,77 TL
17	Uçaksavar Öğrenci yurdu çevre duvarlarına korkuluk yapılması	14.062,89 TL
18	Kuzey Kampus Kare Blok fizik bölümü laboratuvarlarına motorlu kepenk sistemi yapılması ve 4. Öğrenci Yurdu duş mahallerine duşakabin yapılması	34.721,14 TL
19	Kilyos Sarıtepe Kampüsü muhtelif tadilat ve onarım işlerinin yapılması	29.680,04 TL
20	Güney Kampus Basketbol Sahasının akrilik zemin kaplamsı ve duvar boyası ile logo yazısı işinin yapılması	7.628,00 TL
21	Kuzey Kampus 2. ve 4. Öğrenci Yurdu wireless kablolama ve internet bağlantısı	3.365,00 TL
22	Uçaksavar Kampus Otopark aydınlatma tesisatının yenilenmesi	22.853,20 TL
23	Kandilli Rasathanesi Yönetim Binası aydınlatma tesisatı ve boya işleri ile atölye binasında parke işlerinin yapılması	37.150,43 TL
24	Kuzey Kampus 4. Yurt Binası Çevre Düzenleme işlerinin yapılması	37.704,46 TL
25	Kuzey Kampüs 4.yurt telefon ve kamera sistemi kurulması	35.360,76 TL
26	Kampüslerde muhtelif tadilat ve onarım işi	37.246,31 TL
27	Güney Kampüs muhtelif tad.Elk. Atölyesi için prafabrik ofis	37.944,74 TL
28	Psikoloji ve Sosyoloji tadilat onarım	25.861,49 TL
29	Hisar Kampus Çevre Bilimleri Bodrum Kat Laboratuvarına tezgah ve dolap yapılması	10.640,20 TL
30	Uçaksavar Kampus Kapalı Tribün ve Garanti Kültür Merkezi ile Güney Kampus Öğrenci Faaliyetleri Binası boya işlerinin yapılması	12.834,18 TL
31	Güney Kampüs Park 1 ve 11 nolu misafirhane onarımı	37.271,11 TL
32	Rektörlük Binası Ana Giriş Kapısı İç ve Dış Kapı Kasalarının cilası ile kapı kollarının yapılması	4.000,00 TL
33	Kandilli Rasathanesi Deprem Mühendisliği Bölümü boya ve tadilat işlerinin	29.088,97 TL
34	Kuzey Kampus Kütüphane ek binası dış cephe mantolamasının yapılması	37.982,83 TL
35	Güney Kampus 1.Kız Yurdu Bodrum Kat tadilat ve onarım işlerinin yapılması	25.637,60 TL

36	Kandilli Rasathanesi Kampüsü lojman binasının mantolama işlerinin yapılması	31.470,57 TL
37	Kilyos Kampüsünde Kayık Takımı Öğrencileri için kayıkhanesi yapılması	19.313,54 TL
38	Kuzey Kampus Park Binası Otopark Katlarına yangın spring sistemi ve tesisatının yapılması	29.262,98 TL
39	Kilyos Kampüsü Biyomedikal Binası A Blok A236-A241-A238 nolu sınıf ve B Blok Öğretim Görevlisi Ofis tadilat işleri	25.570,38 TL
40	Kuzey, Güney, Hisar ve Uçaksavar Kampuslerindeki muhtelif elektrik tesisat işlerinin yapılması	36.660,80 TL
41	Kuzey Kampus Kütüphane ek binasına VRF klima sisteminin yapılması	37.684,00 TL
42	Kilyos Sarıtepe Kampüsü 1. Kız Öğrenci Yurdu Bina içi boya işlerinin yapılması	37.804,88 TL
43	Güney Kampus 13 nolu misafirhanenin tadilat ve onarım işlerinin yapılması	10.191,57 TL
44	Kilyos Sarıtepe Kampüsü 2. Öğrenci Yurdu bina içi boya işlerinin yapılması	37.873,23 TL
45	Kuzey Kampus Kare Blok KB211B ve KB110 laboratuvarların tadilatı ile Süperdorm Öğrenci Yurduna duşakabin yapılması	36.954,72 TL
46	Kuzey,Güney,Hisar,Uçaksavar ve Kandilli Kampüslerindeki muhtelif tesisat tadilat ve işlerinin yapılması	37.940,20 TL
47	Güney ve Hisar Kampuslerindeki muhtelif tadilat ve onarım işlerinin yapılması	36.311,53 TL
48	Güney Kampusü Executive MBA Binasının tadilat ve onarım işlerinin yapılması	29.110,50 TL
49	Kuzey, Güney ve Hisar Kampuslerindeki muhtelif tesisat işlerinin yapılması	31.879,36 TL
50	Güney Kampus Rektörlük Binasındaki sandalye ve mobilyaların tamirata ile camlı bölmenin yapılması	6.140,00 TL
51	Güney Kampus Rektörlük Binasında bulunan Personel Dairesi Başkanlığına ait ofislerin tadilat ve onarım	8.513,92 TL
52	Uçaksavar Kampus soğutma gruplarına ses izolasyon kabinin yapılması	23.500,00 TL
53	Kuzey Kampus Eğitim Fakültesi arkasındaki kanalizasyon hattının tadilat ve onarımının yapılması	20.250,14 TL
54	Kuzey Kampus Yeni Derslik Binası Mutfak Katı Cephe kaplaması ve Bulaşıkhanesi döşeme kaplamasının yapılması	37.591,21 TL
55	Güney Kampus 1.Erkek Yurdu çatısına Güneş enerjisi ile sıcak su üretme sisteminin kurulması ve tesisat bağlantılarının yapılması	36.850,00 TL

56	Kandilli Rasathanesi Deneysel Dinamik Deney Laboratuvarı ofis tadilatı ve çevre düzenleme işlerinin yapılması	32.128,48 TL
57	Uçaksavar Kampüs Kapalı Spor Salonu sistire cila yapılması ve saha çizgilerinin çekilmesi	29.605,63 TL
58	Güney Kampus Natuk Birkan Binası Çatı Camlarına Güneş Kontrol Film Kaplamasının yapılması	14.320,00 TL
59	Güney Kampüs otopark çevre aydınlatması besleme hattının yenilenmesi	38.052,80 TL
60	Kandilli Rasathanesi Jeodezi, Deprem Mühendisliği ve Misafirhane Binasındaki tadilat ve onarım işlerinin yapılması	37.752,98 TL
61	Kuzey Kampüs ETA Binası Teras İzolasyonu ve Çevre Düzenleme işlerinin yapılması	14.099,40 TL
62	Güney Kampus 1.Erkek Yurdu mobilyalarının tamir ve bakımının yapılması ile kısmen yenilenmesi	37.711,00 TL
63	Kuzey Kampüs Yemekhane çöp soğuk odasına poliüretan dolgulu izoleli sürgülü kapı yapılması	2.750,04 TL
	2011 YILI İHALELİ İŞLER LİSTESİ	TUTARI KDV HARIÇ
1	Güney Kampus Tarihi Binalardan 1. Erkek Yurdunun orta avlu çatı ışıklık sisteminin yenilenmesi ile çatı ve bodrum katlarındaki tadilat ve onarım işler	665.947,46 TL
2	Mersin İli, Tarsus İlçesinde bulunan Eski Çırçır Fabrikasının Restorasyon ve onarım işinin yapılması	2.150.383,06 TL
3	Kuzey Kampus ETA-B binasına ilave kat çıkılması	608.363,93 TL
4	Kuzey Kampus Kare Binaya 2 adet asansörün konulması	192.904,82 TL
5	Kilyos Sarıtepe Kampüsü genelinde tadilat ve onarım işlerinin yapılması	1.459.830,97 TL
6	Kare Blok ve Otopark binasında çeşitli laboratuvarların yapılması	1.627.499,42 TL
7	Güney Kampus Tarihi binalarından Fen Edebiyat Fakültesinin restorasyon ve onarım işleri	1.293.082,59 TL
8	Kuzey Kampus Kare Blok Çatı Katı Tadilat ve Onarım işlerinin yapılması	651.678,62 TL

9	Hisar ve Kuzey Kampusteki muhtelif Tadilat ve Onarım işlerinin yapılması	141.634,10 TL
10	Kuzey Kampus Kare Blok dış cephe kaplama ve boya işleri ile kalan tamirlerinin yapılması	1.235.971,80 TL
11	Kuzey Kampusteki muhtelif tadilat ve onarım işlerinin yapılması	149.925,02 TL
12	Güney Kampus 2 MVA Trafo yapılması ve O.G. Besleme hattının çekilmesi	1.582.526,33 TL
13	Kilyos Sarıtepe Kampüsünde Kapalı Spor Salonunun Yapılması	3.750.849,96 TL
14	Kuzey Kampus ETA-B binası bodrum katı laboratuar, yeni derslik binası teras kat parapet üzeri rüzgarlık yapılması ve Güney Kampus Atatürk İlkeleri Binasının tadilat ve onarım işleri	149.200,50 TL
15	Kandilli Rasathanesi Feza Gürsey Enstitüsü binasının tadilat ve onarım işlerinin yapılması	111.551,81 TL

	2011 YILI İSTEK FİŞİNDEN YAPILAN İŞLER	TUTARI KDV HARIÇ
1	Güney Kamp.1.Erkek Yurdu Yeşil Bina Danışmanlık hizmeti	19.500,00 TL
2	7 adet bina emerji verimliliği etüt çalışması	12.700,00 TL
3	1.Erkek Yurdu Orta Avlu cam ışıklık çelik proje ile yangın merdiveni statik projesi	12.500,00 TL
4	1.Erkek Yurdu restorasyon uygulama projesi	35.000,00 TL
5	Kare Blok Deprem Güçlendirmesi kat ilavesi proje hizmeti	37.500,00 TL
6	Kilyos Sarıtepe Kam. Zemin Ön Etüt raporu hazırlanması	34.500,00 TL
7	1.Erkek Yurdu Enerji modelleme projesi	16.000,00 TL
8	Kandilli Binaları roleve projelerinin hazırlanması	35.250,00 TL
9	Kilyos 1/5000 ölçekli nazım imar planı çizilmesi	30.000,00 TL
10	Kilyos Rüzgar Enerji Santrali danışmanlık hizmeti	21.000,00 TL
11	Kilyos Kapalı Spor Salonu projesi hazırlanması	35.000,00 TL
12	Hisar Yüzme Havuzu Kojenerasyon ön proje hizmeti	3.500,00 TL
13	Hisar Yüzme Havuzu Kojenerasyon ön proje hizmeti	3.501,00 TL
14	Kilyos Rüzgar Enerji Santrali enerji hesaplama ve enerji değerlendirme	37.000,00 TL
15	Güney Kampüs Müh.Fak.Ofis tadilatı (İstek Fişi)	3.390,00 TL
16	Güney Kampüs Müh.Fak.Bodrum Kat 1100 nolu oda tadilatı (İstek Fişi)	31.034,84 TL
17	Kuzey Kampüs Kütüphane Binası Alüminyum pencere tadilatı (İstek Fişi)	1.160,00 TL



## YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANI PERSONEL LİSTESİ

ŞAHİN ÖZTÜRK  
EBRU AKKOL  
SEVDA ATAY  
ATAKAN KARAARSLAN  
MELİHA DOLU  
GALİP KOŐHAN  
BETÜL KUTLAR  
ÖZDEN İRFANOŐLU  
SEZEN ÖZŐAHİN  
METİN HARMANCIOŐLU  
YÜCEL CANPOLAT  
ŐAŐLAR FETTAHOŐLU  
HAKAN ERGEN  
HASAN GÜLEŐ  
ABDULLAH CENGİZ  
ABDULLAH GÜNGÖR  
ŐİNASI YALNIZ  
SELMA GÜNEL  
ÖNDER AYDIN  
FİKİRİYE ERASLAN  
SAADET AKDAŐ  
SUAT YALŐIN  
MEHMET BAYIN  
HASAN HAYRİ SERT  
ZEKİ KILIŐ  
CEYLAN CEYLAN  
ZEKİ HERAND

FİLİZ NAMAZCI  
UMUT ARIKAN  
NİLÜFER BÜYÜKBAŞARAN  
TAHİR ERDEM ÖZTÜRK  
CELALETTİN DEMİREL  
SERKAN BIYIK

## **ARAZİ DEĞERLENDİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ 2011 YILI GÜNEY KAMPÜS FAALİYET RAPORU**

## **2011 YILI HİSAR KAMPÜS VE UÇAKSAVAR KAMPÜS FAALİYET RAPORU**

Üniversitemizin her iki kampüsünde bitkisel doku ile ilgili mevsimsel rutin çalışmalar (sulama, çim ve çit biçme, kuru ağaç ve dal budama, mevsimlik çiçekliklerin hazırlanması ve dikimi, yabancı ot temizliği, ilaçlama, gübreleme, ara çim ekimleri v.b.) devam ettirilmiştir.

Atakan KARAARSLAN  
Peyzaj Mimarı

## **2011 YILI GÜNEY KAMPÜS FAALİYET RAPORU**

Üniversitemizin Güney Kampüs içerisindeki yapılan çalışmaları genel olarak şöyle sıralayabiliriz;

I-Geniş ağaçlık alanlarda uygulanan “Silvikültürel Bakım” çalışmaları.

II- Binaların çevrelerinde ve yol kenarlarında çeşitli nedenlerle kuruyan ya da kısmen kuruyan ya da aşırı dallanma yaparak birbirlerine zarar verebilecek duruma gelmiş ağaçlarda yapılan budama çalışmaları.

III- Yeşil alan düzenleme çalışmaları;  
(fidan dikimi, çimlendirme v.s.)

IV- Mevcut yeşil alan ve ağaçlık alanlarda rutin bakım çalışmaları başlıca çalışma alanlarımızı oluşturmaktadır.

Birinci maddede açıklamaya çalıştığımız çalışmalar içersine; 'İsviçre Ormanı', Etiler yolu alt yamacı, 'Nafi Baba', 'Bağış alanı', Öğrenci Otoparkı üst yamacı gibi koruluk diyebileceğimiz ağaçlık alanlar girmektedir.

Bu alanlarda, özellikle yaz aylarında görülen yangınlar büyük tehlike oluşturmaktadır. Yaptığımız çalışmalar, hem bu tehlikeleri minimuma indirecek teknik müdahaleleri yapmak hem de doğal dokuya zarar vermeden devamlılığı sağlayacak 'Silvikültürel Bakım' çalışmalarını amaçlamaktadır.

Bu konudaki çalışmalarımızı da şöyle özetleyebiliriz:

- Boylu ağaçlara tırmanan ve onların öz sularını emerek kurumalarına sebep olabilen orman sarmaşıklarının sökülerek tamamen temizlenmesi,
  - Alan içerisinde hızlı bir yayılma göstererek, tohumdan ve de kök sürgünlerinden oluşan genç fidanların boğularak kurumalarına neden olan, özellikle böğürtlen ve diğer sarılıcı otsu bitkilerin alandan sökülerek ya da kesilerek uzaklaştırılması çalışmalarını oluşturan 'Diri Örtü Temizliği'.
  - Bu amaçla Bağış alanı olarak bilinen alanda gerekli budamalar ve diri örtü temizliği yapılmıştır.
  - Bu alanlarda çeşitli sebeplerle kuruyan ya da kökünden devrilen ağaçların kesilerek alandan çıkarılması çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- Ayrıca doğal dokunun devamını sağlamaya yönelik budama çalışmaları da büyük önem taşıdığı gerekçesiyle gerçekleştirilmiştir.

Bu çalışmalar sonucunda alandan çıkarılan odun materyalinin de öğütülebilecek kısımlarının elimizde mevcut ‘dal öğütme makinesi’ ile öğütülerek doğal gübre olarak faydalanılması yoluna gidilmiş, geri kalanının da Beşiktaş Belediyesi’nin sağladığı imkânlarla alandan çıkarılması sağlanmıştır.

İkinci sırada sıraladığımız çalışmalarımızın, bitkisel dokunun devamlılığının yanında daha çok insanlarımızın can ve mal güvenliği açısından büyük önem kazanmaktadır.

Özellikle bina yakınlarında ve daha çok öğrencilerin sık kullandığı yollar ve çim alanlar üzerindeki ağaçların, çeşitli nedenlerle kuruyup rüzgârın da etkisiyle dökülmeleri ya da devrilme tehlikelerinin bulunmaları nedenleriyle gerekli tedbirlerin alınması çalışmalarımız gelmektedir.

Yapılması gereken bu çalışmalarımız önce bir yazı ile rapor edilerek sonra da fotoğraflar ile belgelenerek Rektörlük Makamından alınan izin ile gerçekleştirilmiştir.

Üçüncü grupta gösterdiğimiz çalışmalarımız ise çalışmalarımızın esasını oluşturan ve en çok zamanımızı verdiğimiz faaliyetler olarak önem kazanmaktadır.

Bu amaçla, güney kampüs gibi tarihsel bir öneme sahip bir alanda, hem doğal bitkisel dokuyu korumak ve geliştirmek hem de yaptığımız yeni düzenlemelerle bu alanların rekreatif açıdan yaşanılabilir, sosyal amaçlı mekânlar olarak kullanmak başlıca amacımızı oluşturmaktadır.

Bu itibarla, uygun süs bitkileri ve çeşitli ağaç türlerinin fidanlarını kullanmak suretiyle ayrıca da bazen çim tohumu bazen de rulo çim kullanılarak bu faaliyetlerimizi gerçekleştirmekteyiz.

2011 yılı içerisinde yaptığımız bu çalışmalarımızı şöyle sıralayabiliriz;

- ‘Orta Bahçe’ diye bilinen alanda, çeşitli süs bitkileri, soğanlı bitkiler ve mevsimlik çiçekler kullanılarak göze hoş görünebilecek bir mekân yaratılmaya çalışılmıştır.

Bu amaçla, 5000 civarında mevsimlik çiçek, yine 5000 civarında soğanlı bitki (lale, nergis, sümbül, çiğdem) kullanılmıştır.

- Daha çok yaz aylarında yararlanılan açık yüzme havuzu etrafında gölge çimi, mevsimlik çiçekler ve büyük saksılar içerisinde olmak üzere süs bitkileri kullanılmıştır.

- Vakıf Binası çevre düzenlemesi yapılmıştır. (Çim ekimi, süs bitkileri dikimi ve çiçek

dikimleri)

- Fen – Edebiyat Fak. İle BİM binaları arasındaki alanda bakım çalışmaları yapılmıştır.

Bu amaçla alt örtü temizliği, kuru ağaç ve dalların alınması, çapalama ve budama çalışmaları yapılmıştır.

- Orta alanda öğrenci faaliyetleri ve ‘spor bayramı’ etkinlikleri nedeniyle bozulan çim alanlarda ara ekim yapılmıştır. Yine bu kapsamda alan üzerindeki ağaçlarda ve süs bitkilerinde budama çalışmaları yapılmıştır.

- Arka meydan ve BTS binası arka bahçesinde de aynı sebeplerle bozulan çim alanlarda ara ekim çalışmaları yapılmıştır.

- Ayrıca bütün çim alanlarda, zaman içerisinde çeşitli nedenlerle görülen bozulmalar nedeniyle yeniden çim ekimi ya da ara ekim çalışmaları yapılmıştır.

- MBA binası bahçe düzenlemesi.

- Önceki yıllarda düzenlenmiş alanlarda kuruyan süs bitkilerinin yerine ‘tamamlama dikimleri’ yapılmıştır.

Bütün bu çalışmalarımızın yanı sıra oluşturulan dokunun devamlılığının sağlanması açısından günlük rutin çalışmalarının da önemi kaçınılmazdır.

Özellikle yaz aylarında sulamalar bu bakımdan önemlidir. Oluşturduğumuz bir program çerçevesinde bazı yerlerin gece bazı yerlerin de gündüz sulanması suretiyle bu çalışmalar yapılmaktadır.

Bu amaçla yapılan faaliyetlerden hem daha kaliteli verim almak hem de iş gücünden tasarruf sağlanabilmesi bakımından merkezi sulama sistemleri oluşturma çalışmalarımız da 2011 yılı içerisinde devam etmiştir.

Müze Binası çevresi, Orta Bahçe ve Kenndy Lodge çim alanlarının sulama sistemleri 2011 yılı içerisinde yapılmıştır.

Diğer taraftan yaz aylarında daha sık olarak yaptığımız ve bütün yıl boyunca sürdürdüğümüz çim biçme faaliyetleri de bahçe çalışmalarımız içerisinde büyük yer tutmaktadır.

Bunların yanında çok önemli bir faaliyette gübreleme çalışmalarımızdır. Belirlenen amaçlar doğrultusunda çeşitli mahiyette gübreler kullanarak belli aralıklarla yaptığımız bu çalışmalar rutin çalışmalar içerisinde çok önem taşımaktadır.

Bir diğer önemli konu da çim alanlarda yaptığımız yabancı ot alma çalışmalarımızdır.

Mekanik ve kimyasal yollarla yapılan bu çalışmalar, özellikle sulamaların yapıldığı dönemlerde çim kalitesi açısından çok daha önemli görülmektedir.

Ayrıca, özellikle süs bitkilerinde yılın belli zamanlarında belli amaçlar doğrultusunda yaptığımız budama faaliyetleri de görsel olarak değerli görülmektedir.

Önemli saydığımız bir diğer faaliyet de fidanlık alanlarda, özellikle yol kenarlarında ve bina çevrelerinde kuruyan otların yangın tehlikesi açısından önemli görülerek mekanik yollarla ve motorlu tırpanlarla biçilmesi gelmektedir.

Galip KOÇHAN  
Orman Yük. Müh.  
Güney Kampüs Sorumlusu

## **BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ KANDİLLİ RASATHANESİ VE KİLYOS SARITEPE KAMPÜSLERİ 2011 FAALİYET RAPORU**

**Üniversitemize bağlı Kandilli Rasathanesi Kampüsünde 2011 yılı içerisinde yapılan arazi değerlendirme çalışmalarını, şu ana başlıklar altında toplayabiliriz;**

- 1- Deprem Mühendisliği binasının ön giriş cephesinde, toprak tesviye ve yeni peyzaj düzenlemesi amacıyla bitki dikimi.**
- 2- Jeoloji bölüm binasının etrafında, toprak tesviyesi, budama ve yeni peyzaj düzenlemesi amacıyla süs bitkileri dikimi.**

- 3- Kampüs yönetim binasının ön cephesinde peyzaj düzenleme amacıyla süs bitkileri dikimi.
- 4- Kampüs alanının genelinde, kuruyan bazı ağaçların saptanması bunların dal ve gövde budamalarının yapılması için malzeme ve işgücü destek hizmeti.
- 5- Kampüs alanın genelinde, mevsimsel rutin işlerin yapılmasında iş gücü desteği ve kontrol hizmetleri gerçekleştirilmiştir.

Kilyos Sarıtepe kampüsünde ise, 2011 yılı içinde yapılan uygulamaların genel başlıkları şöyledir;

- 1- Birinci öğrenci yurdunun ön cephesinde kırılan, kuruyan ve bozulan süs bitkilerinin çıkarılıp yerlerine yenilerinin dikilmesi.
- 2- İkinci öğrenci yurdu çevresi bitki damlama sulama sistemi kurulması.
- 3- İkinci öğrenci yurdu ve ana derslik binasının etrafında süs bitkileri tamamlama dikimleri.
- 4- Tüm bu işlemler ve mevsimsel rutin arazi işlerinin yapılabilmesi için, birimizce iş gücü, malzeme ve kontrol destek hizmetleri gerçekleştirilmiştir.

Gereğini bilgilerinize sunarım.

**Atakan KARAARSLAN**  
**Peyzaj Mimarı**

## **2011 YILI KUZEY KAMPÜS FAALİYET RAPORU**

Üniversitemizin Kuzey Kampüsünde yapılan çalışmalar;



- 1-) Yeşil alanlarımızda rutin olarak yaptığımız bakım çalışmaları
- 2-) Kuruyan ve kurumaya yüz tutmuş veya tehlike oluşturabilecek duruma Gelmiş ağaçlarda budama çalışmaları
- 3-) Yeşil alanlarda fidan, çiçek dikimi (mevsimlik ve kalıcı), yeni çim alanı oluşturma v.b. düzenleme çalışmaları.

Yeşil alanlarda ki dikili çiçeklerin sulanması, çim biçme çalışmaları, çim alanların gübrelere gelişiminin sağlanması, süs bitkilerinde budama, çim alanlarda ki istenmeyen yabancı otlarla mücadele, hastalıklı fidanları kurtarma çalışmaları, sonbahar mevsiminde ağaçlardan dökülen yaprakların temizliği, yıl içerisinde yaptığımız rutin bakım çalışmalarımızdır.

Çiçeklerin ve çim alanların sulanması özellikle yaz aylarında önem kazanmakla birlikte bu işlemi önceki yıllarda oluşturduğumuz, bu yılda yeni çim alanı oluştururken peyzajını yaptığımız alanlarda da merkezi sulama sistemi yaptırarak sulama işlerimizi sağlamış oluyoruz. Özellikle yaz aylarında iki kere sulamak icap ettiğinden otomatik sulama sistemimizle hem gece hem gündüz sulama işlemimizi sağlamaktayız.

Uyku dönemine giren çimlerin baharın gelmesiyle hızlı bir şekilde büyüüp uzamaları nedeniyle ilkbahar, yaz ve sonbaharda çim biçme çalışmalarımız yoğunluk kazanmaktadır. Ayrıca çimler üç aylık bakım gübreleriyle, canlanıp ve kuvvetlenmeleri sağlanmakta bunun yanında çimlerin aralarında çıkıp kendiliğinden oluşan yabancı otlarda mekanik ve kimyasal yollarla uzaklaştırılması yaptığımız çalışmalar arasındadır.

Ağaçlarda sonbaharın gelmesiyle dökülen yaprakların temizliği bu dönemdeki çalışmalarımız arasında yoğunluk kazanmaktadır. Hastalıklı ağaç veya süs bitkilerindeki hastalıklar ise yıl içerisinde, var olan ilaçlarla bakımı yine çalışmalarımız arasındadır.

Kuruyan ve kurumaya yüz tutmuş ağaçlar yine tehlike yaratabilecek dallarda, bir yazı ile rapor edilerek ve de fotoğrafları çekilmek suretiyle belgelenerek Rektörlük makamından aldığımız izin doğrultusunda budama çalışmalarımızı devam ettirmekteyiz. Öğrenci sirkülasyonunun yoğun olduğu bölgelerde olası karın ve rüzgarın etkisiyle devrilme tehlikesi bulunan ağaçlarda ayrıca ağma öğrencilere zarar verecek şekilde büyüyen dallar içinde yine aynı yol izlenerek budama çalışmalarını bu yıl içinde sürdürdük. Bu çalışmalarla hem olası tehlikelerden kurtulmuş hem ağaçların daha bir ferahlamasını sağlamış hem de daha sağlıklı büyümelerine fırsat sağlamış olmaktadır.

Üçüncü maddede belirttiğim yeşil alanlarda ki çiçek dikimini, bu yılda yine mevsimlik ve kalıcı çiçeklerle gerek beton, gerek plastik saksılarla gerekse toprak alanlarda ve çim alanlarda dikimi yapılarak devam ettirdik. Var olan eski yeşil alanlarda kuruyan ve kurumaya yüz tutmuş fidanlarımızı sökerek yerlerine tekrar fidanlar dikerek hem bakımlarına hem de görseelliğine önem verdik. Bu yıl kuzey kampüs içerisinde iki yeni öğrenci yurt binası yapıldı ve bu bina çevresinin toprak alanı yeşillendirip merkezi sulama sistemi yapıldı. Burası için yazın 1200 adet begonya ve vinka kışınsa 1000 adet hercai menekşe dikildi. Ayrıca 45 adet bodur pittosporum, 25 adet sabin ardıç, 15 adet

Altın çanı, 30 adet ispirya, 40 adet kotonastr, 4 adet mazı, 17 adet zakkum, 25 adet gül, 15 adet berberis, 10 adet nandina, 75 adet duvar sarılıcı sarmaşık, 25 adet kartopu dikildi. Ayrıca buradaki toprak alanın 10 m<sup>3</sup> harç toprağı ve 30 kg çim tohumu kullanılarak çimlendirilmesi uzayan çimin biçilmesi, kurumamaları için sulanması etrafındaki duvarların kötü görüntülerinin kapanması maksadıyla duvar boyunca 75 adet sarılıcı sarmaşıkların dikilmesi, ayrıca kütüphane üzeri bozulan çim alanın tekrar yapılması amacıyla 25 adet nandina, 75 adet pittosporum, 20 adet acuba, 35 adet sabın ardıç (büyük boy), 100 adet küçük boy sabın ardıç, 25 adet cotoneastır büyük boy, 75 adet küçük boy cotoneastır dikilmesi gibi tüm kampüs içerisinde bu ve bunun gibi bozulan yeşil alanların tekrar oluşturulması bu yıl da çalışmalarımız arasında bulunmaktaydı.

Kuzey Kampüs Sorumlusu  
Özden İrfanoğlu Kamacı  
Ziraat Mühendisi

## **ARAZİ DEĞERLENDİRME PERSONEL İSİM LİSTESİ**

Suat Yalçın (Şube Müdürü)  
Galip Koçhan (Orman Yük. Müh.)  
Atakan Karaarslan (Peyzaj Mimarı)  
Özden İrfanoğlu-Kamacı (Ziraat Mühendisi)  
Selma Boztaş (Sekreter)  
Osman Eroğlu (Ziraat Teknisyeni)  
Emin Şahin (Teknisyen Yardımcısı)  
Burhan Özdin (İşçi-Bahçıvan)  
Selçuk Ertürk (Hizmetli-Bahçıvan)  
Emrah Dinç (Hizmetli Bahçıvan)  
İlhami Camcı (Hizmetli Bahçıvan)  
Hüseyin Elmaskaya (Teknisyen Yardımcısı)  
Aydın Yiğit (İşçi- Bahçıvan)  
Durmuş Aydın (İşçi- Bahçıvan)  
Şerafettin Zengin (Teknisyen Yardımcısı)  
Suat Tokgöz (Teknisyen Yardımcısı)

Hasan Okumuş (İşçi- Bahçıvan)  
Mutlu Kaya (Teknisyen)  
Selami Apaçık (Teknisyen Yardımcısı)  
Hüseyin Erdem (Teknisyen Yardımcısı)  
Yusuf Akkaya (Teknisyen Yardımcısı)  
Nusret Gül (İşçi- Bahçıvan)  
Nazım Kaysal (Teknisyen Yardımcısı)  
Hasan Keçeci (Hizmetli-Bahçıvan)  
Orhan Çayırılık (Hizmetli- Bahçıvan)  
Erdi Yetişkol (Hizmetli- Bahçıvan)  
Ferhan Bayrak (Hizmetli- Bahçıvan)  
Mahmut Eren (Ziraat Teknikeri)

## **BAKIM ONARIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ 2011YILI FAALİYET RAPORU**

Bakım Onarım Şube Müdürlüğümüz Üniversitemizin tüm Kampüslerinde meydana gelen elektrik, tesisat, marangozluk, makine, kazan arızalarına anında müdahale ederek sorunları çözmektedir.

2011yılı 12. ayına kadar Şube Müdürlüğümüze yazılı iş emri olarak 2808 iş bildirilmiş olup dağılımları ekte sunulmuştur. Telefonla ve sözlü olarak bildirilen işler bu listeye dahil edilmemiştir.

- 1- Üniversitemize ait 6 Kampüs genelinde, elektrik, su (sıcak-soğuk), ısıtma, soğutma, havalandırma, pis su-temiz su giderleri, basınçlı hava, vakum gibi sistemlerin kesintisiz devam etmesi için gerekli bakım ve onarımın yapılarak işletilmesi.
- 2- Kampüsler genelinde bulunan 176 cihaz veya ünitenin işlerliğinin devam etmesi için gerekli bakım sözleşmelerinin ve teknik takibinin yapılması.
- 3- Kampüsler genelinde bulunan 22 adet (6750 m<sup>3</sup>) su deposunun yılda en az 1 kere temizlik ve dezenfektasyonunun yaptırılması.
- 4- 2011 yılında 80 adet istek fişi düzenlenerek, gerekli arızaların giderilmesi veya malzeme alımlarının gerçekleşmesi için gerekli işlemlerin yapılması.
- 5- Sene boyunca Kampüsler genelinde bulunan tüm bina ve tesislerin arıza ve bakımlarında kullanılmak üzere gereken malzemeleri belirlemek ve ambar ile koordineli bir şekilde alım ve kullanımlarını organize etmek.
- 6- Kampüsler genelinde bulunan tüm işletme ve lojmanlara ait elektrik, su ve doğalgaz ile ilgili sayaçları okumak, verileri listelemek ve gerekli birimlere aylık olarak tablolar halinde ulaştırmak.

- 7- Müdürlüğümüze bağlı 6 Kampüs genelinde bulunan 13 Atölye ve 51 personel ile, yazılı, sözlü veya e-mail (arıza talep formu) ile gelen (ekte atölyeler bazında sayıları belirtilen) arızaların giderilmesi için gerekli iş emirlerinin yazılması iletilmesi ve işlerin takibinin yapılması.
- 8- Atölye şeflikleri vasıtasıyla, ulaşan arızaların planlanarak en kısa zamanda yapılması ve ambardan alınan malzemeler ile ilgili iş emri kapatma formlarının kapatılması.

### BAKIM ONARIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNDE ATÖLYELERDE ÇALIŞANLARIN LİSTESİ

<b>MERKEZ – ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
1-Kadir TUNCER	Müdür
2-Mustafa DİNÇEL	Makine Mühendisi
3-Tülin ÖZÇİFTÇİ	Sekreter
4-Fatma CELEP	Sekreter
5-Selçuk CİNGİL	Sayaç Okuma Elemanı
6-Mehmet Ali KÖYMEN	İnşaat Mühendisi
7-Muhammed GÜNDOĞAN	Büro Personeli
<b>BOYA ATÖLYESİ</b>	
1-Işık ALTINTAŞ	Teknisyen Yardımcısı
2-Hüseyin SARI	Hizmetli
<b>GÜNEY KAMPÜS ELEKTRİK ATÖLYESİ</b>	
1-İlhami KOYUN	Teknisyen
2-Naki ÖZTÜRK	Teknisyen
3-Mehmet Nur CANIK	Teknisyen Yardımcısı
4-Erdal ERGİN	Teknisyen Yardımcısı
5-Raif ŞİMŞEK	Teknisyen
<b>GÜNEY KAMPÜS ISI ATÖLYESİ</b>	
1-Vahit ŞAHİN	Yük. Tekn. Öğrt. (G. Isı Atölyesi Sor.)
2-İsmail DURAN	Teknisyen
3-Ahmet CENİK	Teknisyen Yardımcısı (Kazancı)
4-Hicabi AKÇAKAL	Teknisyen Yardımcısı
<b>GÜNEY KAMPÜS İNŞAAT ATÖLYESİ</b>	
1-Hüseyin ÖZATA	Teknisyen Yardımcısı
2-İbrahim YAŞAR	Teknisyen Yardımcısı
3-Fazlı ŞENCİK	Teknisyen Yardımcısı
<b>HİSAR ISI- TESİSAT ELEKTRİK ATÖLYESİ</b>	
1-Nurettin BÜLBÜL	Teknisyen Yardımcısı
2-Temel TOPALOĞLU	Teknisyen
3-Saim SATICI	Teknisyen Yardımcısı
<b>KUZEY KAMPÜS ELEKTRİK ATÖLYESİ</b>	

1-Coşkun ÜNLÜ	Teknisyen
2-M.Hakan KAÇAN	Tekniker
3-Ali AYDOĞDU	Hizmetli
4-Erhan KÜŞÇÜ	Teknisyen

<b>KUZEY KAMPÜS ISI ATÖLYESİ</b>	
1-Gökhan BÖREKÇİ	Teknisyen (Şef) (Müd. Yard.)
2-Aydın GÜLER	Teknisyen (Şef)
3-Bahittin KESİMOĞLU	Teknisyen
4-Yusuf DALGIÇ	Teknisyen Yardımcısı

<b>KİLYOS SARITEPE TESİSLERİ</b>	
1-Osman TURUN	Teknisyen (Yevmiyeli)
2-Battal ARIK	Aritmacı (Yevmiyeli)
3-Hüseyin OBUZ	Teknisyen

<b>MAKİNE ATÖLYESİ</b>	
1-Eyüp USLU	Teknisyen
2-Bilal İNCE	Hizmetli
3-Ömer ÇALIŞKAN	Teknisyen
4-Bilent ÇELİK	Teknisyen

<b>KUZEY KAMPÜS MARANGOZ ATÖLYESİ</b>	
1-Yusuf ÇAVDAR	Teknisyen Yardımcısı (Şef)
2-İdris ŞEKER	Teknisyen Yardımcısı (Yevmiyeli)
3-Dursun AKSOY	Teknisyen Yardımcısı (Yevmiyeli)

<b>TESİSAT ATÖLYESİ</b>	
1-Süleyman SATICI	Teknisyen (Şef)
2-Kadir AYDOĞAN	Teknisyen
3-Halil UZUN	Teknisyen
4-Ramazan YILDIRIM	Teknisyen

<b>UÇAKSAVAR ATÖLYESİ</b>	
1-Ahmet AKÇOVA	Teknisyen
2-Demre SOLMAZ	Teknisyen
3-Kadir KIZILKAYA	Teknisyen

<b>YURTLAR ATÖLYESİ</b>	
1-Yavuz GÖKDAĞ	Teknisyen
2-Ünal GÜR	Teknisyen
3-Necmettin ÇAYOĞLU	Teknisyen Yardımcısı

## C.6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Üniversite yönetiminden (Rektörlük) gelen yeni bina yapılması,bakım ve onarım taleplerini ilgili gerçekleştirme görevlileri aracılığı ile yerine getirir.Ortala bir ihale süreci şu şekilde gelişmektedir.

- 1-Rektörlük Emri(yapılması istenen bina ve kullanım şekli)
- 2-Proje oluşturulması
- 3-Yaklaşık Maliyet Hazırlanması
- 4-İhale Yönteminin Secilmesi
- 5-İhale İlanı
- 6-İhale Yapılması ve Sözleşme İmzalanması.

Bu sürec icinde Harcama Yetkilisi ve Gerçekleştirme Görevlisi Bütün işlemlerden sorumludur.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Yönetim ve Karar alma süreçlerine harcama yetkililerini ve Teknik elemanlarımda katmakta olup bilgi sahiplerinin karar sürecinde yer almalarını sağlamaktadır.

Yönetim idaresindeki kişiler

Harcama Yetkilisi Şahin Öztürk

Gerçekleştirme Görevlisi Celalettin Demirel

Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi Önder Aydın Şeklindedir.

### Vekalet Bırakılan Gün ve Tarih

Vekalet Bırakan	Vekalet Bırakılan	Tarih	Gün

## D. DİĞER HUSUSLAR

## II. AMAÇ ve HEDEFLER

### A. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının amaç ve hedefleri Üniversitemizin Misyon ve Vizyonuna uygun olarak çağdaş ve sürdürülebilir yeşil bir üniversite kapsamında

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç -1 Üniversite İhtiyaclarına uygun binalar yapmak	Hedef -1Güneş enerjisi üretmek
	Hedef -2Binalara leed sertifikası almak
	Hedef -3



Stratejik Amaç -2İnsan Kaynaklarını geliştirmek	Hedef -1 Hizmet içi eğitimle bilgi ve beceri seviyelerini yükseltmek
	Hedef -2İnsiyatif kullanan sorumluluğu alabilecek personel yetiştirmek
	Hedef -3

## B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Amaç ve hedeflere ulaşmak için birim tarafından kabul gören politikalar ve öncelikler bu bölümde belirtilecek.

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”
- Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,

## C. DİĞER HUSUSLAR

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilecek

## III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

## A. MALİ BİLGİLER

Yapı işleri ve teknik daire başkanlığı faaliyetlerinde hazine,sks,kira gelirleri gibi kaynakları kullanmaktadır. Bütçe hedeflerine genel olarak ulaşılmıştır.

### A.1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

#### A.1.1. BÜTÇE GİDERLERİ

909	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI						
	Personel Giderleri	4.731.900,00	4.891.900,00	4.883.551,04	96,73	103,2	99,83

	Sos. Gv. Kurum. Devlet Primi Gid.	701.300,00	910.300,00	907.985,45	77,04	129,47	99,75
	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	552.800,00	635.800,00	632.115,88	86,95	114,35	99,42
	Sermaye Giderleri	14.452.000,00	13.579.103,20	12.762.109,39	106,43	88,31	93,98

		2009	2010	2011		
EKO.SINIF.	AÇIKLAMA	KBÖ	KBÖ	KBÖ	2009/2010 (%)	2010/2011 (%)
	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	9.872.200	14.226.350	20.438.000	69,4	69,6
1	PERSONEL GİDERLERİ	3.651.200	3.856.550	4.731.900	94,7	81,5
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	480.500	<b>369.000</b>	701.300	130,2	52,6
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	756.500	525.800	552.800	143,9	95,1

6	SERMAYE GİDERLERİ	4.984.000	9.475.000	14.452.000	52,6	65,6
---	-------------------	-----------	-----------	------------	------	------

(

### A.1.2. 2010 YILI GELİR BÜTÇE TEKLİFİ VE GERÇEKLEŞME TABLOSU

Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri belirtilecektir.

	2011			2012
	Bütçe Teklifi	Gerçekleşme	Gerç./Plan. (%)	Bütçe Teklifi
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri				
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler				
Diğer Gelirler				
<b>Bütçe Gelirleri Toplamı</b>				

(Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından dolduracaktır.)

### A.2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

#### A.2.1. 010 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

KURUMSAL SINIFLANDIRMA FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA FİNANS TİPİ EKONOMİK SINIF

KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN
-----	---------	---------	------------------	---------	-------

	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II						
909 YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI																	
	38	8	9	9	1	3	9	0	2	1	1	4.731.900,00	160.000,00	0,00	4.891.900,00	4.883.551,04	8.348,96
	38	8	9	9	1	3	9	0	2	2	1	701.300,00	209.000,00	0,00	910.300,00	907.985,45	2.314,55
	38	8	9	9	1	3	9	0	2	3	2	213.300,00	42.000,00	0,00	255.300,00	254.819,51	480,49
	38	8	9	9	1	3	9	0	2	3	5	33.000,00	1.000,00	0,00	34.000,00	33.694,81	305,19
	38	8	9	9	1	3	9	0	2	3	7	101.500,00	20.000,00	0,00	121.500,00	120.645,13	854,87
	38	8	9	9	1	3	9	0	2	3	8	205.000,00	20.000,00	0,00	225.000,00	222.956,43	2.043,57
	38	8	9	9	8	2	0	0	2	6	1	70.000,00	0,00	40.000,00	30.000,00	26.449,70	3.550,30
	38	8	9	9	8	2	0	0	2	6	3	130.000,00	0,00	120.000,00	10.000,00	9.440,00	560,00
	38	8	9	9	8	1	0	0	2	6	5	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	599.834,45	165,55
	38	8	9	9	8	2	0	0	2	6	5	1.300.000,00	460.000,00	0,00	1.760.000,00	1.430.432,08	329.567,92
	38	8	9	9	9	4	1	0	2	6	5	352.000,00	1.635.603,20	0,00	1.987.603,20	1.771.218,95	216.384,25
	38	8	9	9	1	3	9	6	2	6	7	0,00	141.500,00	0,00	141.500,00	95.916,30	45.583,70



### A.3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

Birim iç ve dış mali denetim (*yapıldı ise*) raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.

### A.4. DİĞER HUSUSLAR

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 (c) maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında,

- Birimin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,
- Performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

### **Performans bilgileri**

**GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.**

## **IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının üstün yanı karar alma mekanizmasının üstün yanı danışma kurumunu çalıştırmaktan kaynaklanmaktadır. Çalışanlarında karar verme sürecine katılmaları daha verimli bir üretim sürecini meydana getirmektedir. Diğer yandan zayıf yönü ise kpss vasıtası ile gelen arkadaşların iş tecrübesi olmaması ve işi öğrenme süresinin iş yerinde gerçekleşmesidir.

### **A. ÜSTÜNLÜKLER**

- 1-Karar alma mekanizmasında çalışanlarında olması
- 2-Üniversite yönetiminin baskıcı değil hoşgörülü olması ki insanın hata yapma hakkını kullanmasına izin verilmesi
- 3-Çalışan insanların bilgi düzeyinin kısmı olarak yüksek olması.

### **B. ZAYIFLIKLAR**

- 1-Kpss ile personel alımı
- 2-Mekan yetersizliği
- 3-Çalışan personelin ödüllendirilmemesi
- 4-Mesleki hizmetici eğitimin verilmemesi
- 5-Ulaşım sorunu

### **C. DEĞERLENDİRME**

Güçlü yönlerimiz hizmetlerin daha iyi olmasını sağlamakta, zayıf yönlerimiz ise verimi düşürmektedir.



## V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı olarak tüm üniversiteye daha iyi hizmet vermek zorunda olan bir birim olarak daha fazla bütçeye sahip olmalı ve üniversitenin gelişmesine engel teşkil eden imar sorunlarının değişimi yönde caba harcanmalıdır.

Bakım Onarım şube müdürlüğü personel olarak mutlaka desteklenmelidir.Var olan teknik personel ile tüm kampüslere yetişme imkanı olmamaktadır.

Arazi değerlendirme müdürlüğünde personel olarak desteklenmelidir.Yeşil alan metrekaresi artmakla birlikte bu alanlara bakacak personel sayısı azalmaktadır.

### HAZIRLAYAN

Adı ve Soyadı : Şahin ÖZTÜRK  
Ünvanı : Daire Başkanı  
Telefonu : 212 359 44 50

İmza :

### **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

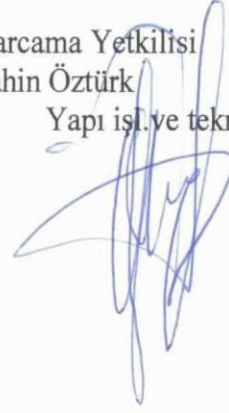
Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.<sup>1</sup>

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.<sup>2</sup> (Yer-Tarih)

Harcama Yetkilisi  
Şahin Öztürk  
Yapı işl.ve tekn.dai.bşk.



---

<sup>1</sup> Yil içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkilerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi eklenir.  
<sup>2</sup> Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.